

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI E REGISTRAZIONE CONSUMI DI UTENZA PER ACQUEDOTTO ZONA EST – ZONA OVEST.

PERIODO 36 MESI.

1° LOTTO ZONA EST CIG 7656090555
2° LOTTO ZONA OVEST CIG 7656101E66

C A P O 1

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E DI CONTRATTO

Art. 1 - definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'oneri, di seguito "Capitolato" i seguenti termini identificano:

- Committente o A.T.S.: Alto Trevigiano Servizi S.r.l. con sede in Montebelluna (Treviso);
- Ditta o Affidataria : Ditta affidataria del servizio.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Affidamento mediante procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. e smi, per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 50/2016 e smi e delle normative vigenti in materia di pubblici appalti, nonché di quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nel disciplinare e negli altri atti di gara inerenti l'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi ad essi attribuibili come specificati nel prosieguo.

L'appalto è suddiviso in due lotti, lotto 1 – Area Est, lotto 2 – Area Ovest, facenti riferimento a due aree geograficamente omogenee, ricomprendenti i Comuni appartenenti al sub-ambito denominato "Destra Piave" meglio identificate nell'Allegato 2 al presente disciplinare - tabella aree geografiche.

L'affidamento ha ad oggetto:

1. l'espletamento del servizio di rilevazione lettura, registrazione su supporto informatico con fotografie digitali a colori, verifica e controllo delle letture e dei consumi dei contatori dell'acqua nella quantità e nei termini di seguito precisati;
2. In caso di assenza o irreperibilità dell'utente al primo passaggio per lettura, preavviso allo stesso utente del giorno e fascia oraria di passaggio del letturista per un secondo tentativo di raccolta lettura, con eventuale rilascio di cartolina di lettura (in caso di impossibilità alla lettura anche con il secondo passaggio) da compilare a cura dell'utente stesso con i dati mancanti;
3. raccolta dei dati di lettura comunicati dai clienti nei casi di rilascio di cartolina di lettura, comprese lettura e modalità di contatto preferite (di cui all'art. 7.5 della Delibera AEEGSI n.218/2016/R/IDR);
4. la rilevazione dell'ubicazione, se interna od esterna alle abitazioni/proprietà, della matricola contatori + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologia laddove mancanti o non corrette nel tracciato dati, della presenza delle valvole di non ritorno negli impianti di acqua ed evidenziando altresì se il relativo quadrante è sporco o di difficile lettura, con inserimento delle rilevazioni effettuate nel campo "note" del tracciato da restituire e nel campo dello Stato contatore/Giustificativo;
5. la rilevazione mediante GPS della posizione planimetrica del contatore (espresso mediante coordinate Est-Nord del fuso Ovest del sistema Gauss-Boaga, analogamente alle coordinate utilizzate nella carta tecnica regionale numerica della Regione del Veneto) associato al singolo contatore (matricola, codice utenza ed indirizzo), **con un grado di approssimazione medio di ± 100 cm"** (errore planimetrico massimo ammesso per alcune situazioni particolari pari a 250 cm), in assenza di ostacoli (orografia, edifici, vegetazione, ecc.) tali da impedire la corretta ricezione dei segnali GPS nelle normali condizioni operative. Si chiede la fornitura delle stesse coordinate anche nel formato "longitudine, latitudine".

Dovrà altresì essere restituito il file complessivo in cui sono riportati l'identificativo univoco del contatore rilevato, il codice utenza, la latitudine e longitudine della posizione planimetrica del medesimo mediante GPS, le corrispondenti coordinate Est-Nord del fuso Ovest del Sistema Gauss-Boaga.

Si precisa che nell'ipotesi di più contatori posizionati all'interno dello stesso pozzetto/nicchia le coordinate rilevate devono essere identiche per tutti i contatori presenti all'interno del pozzetto/nicchia.

Per ciascun lotto in cui è suddiviso l'appalto in oggetto riguarda una stima di n. 213.000 letture /anno, con due fotografie per ciascuna lettura (la prima fotografia della lettura e matricola del contatore; la seconda fotografia dello stato dei luoghi inteso come foto panoramica dell'ubicazione nicchia/pozzetto di alloggiamento del contatore rispetto all'edificio servito dalla fornitura idrica), oltre alle relative posizioni planimetriche dei



contatori espressi in coordinate Est-Nord del fuso Ovest di Gauss-Boaga ed anche nel formato longitudine-latitudine, da effettuarsi con le periodicità che A.T.S. indicherà nel corso della durata del contratto.

Si prevede una esecuzione media di 16.000 letture/mese (fatta eccezione per il mese di agosto, durante il quale il numero di letture viene sensibilmente ridotto).

Il numero delle letture indicate non è in ogni caso impegnativo per A.T.S., alla quale spetta la facoltà di decidere in quali Comuni dovrà essere svolto il servizio oggetto di appalto, la quantità delle letture da effettuare ed il calendario, secondo le necessità ed i programmi aziendali.

Nel corso del contratto, A.T.S. si riserva la facoltà di modificare, sulla base di variazioni alle normative dettate dalle Autorità preposte (in particolare dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) o per esigenze di economicità o di miglioramento del servizio, la periodicità di rilevazione delle letture, anche solo per alcuni utenti, potendo quindi richiedere alla ditta lo svolgimento delle letture non di tutte le utenze di un Comune ma solo di una parte, anche minima, delle utenze.

Resta inteso che A.T.S. comunicherà formalmente alla Ditta le decisioni al riguardo con almeno 15 giorni di preavviso, mentre la Ditta è obbligata a recepire le eventuali variazioni decise da A.T.S. garantendo l'espletamento dell'attività oggetto del presente Capitolato, senza che ciò dia ad essa diritto ad ulteriori compensi, a titolo di risarcimento danni o indennizzo o a qualsiasi altro titolo, salvo il corrispettivo delle eventuali maggiori letture.

Con riferimento a quanto sopra si precisa altresì che al fine del mantenimento di un numero medio di letture mensili come sopra indicato, o per insindacabili esigenze di natura operativa, ciascuna delle ditte aggiudicatarie dei due lotti in cui l'appalto è suddiviso potrà essere chiamata ad effettuare il servizio anche in Comuni ricompresi nel Lotto del quale la ditta non risulta aggiudicataria per un numero massimo di 60.000 letture/anno.

Art.3 - Durata dell'affidamento

La durata iniziale dell'affidamento è stabilita in anni uno, a far data dalla consegna formale del servizio, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale, con facoltà di rinnovare il contratto per un'ulteriore annualità e uguale importo, e questo per un massimo di due volte (per una durata complessiva dell'affidamento pari a 36 mesi);

Il contratto di appalto avrà in ogni caso durata iniziale di 12 mesi, comprendendo opzioni di rinnovo per uguale periodo, per un massimo di 2 volte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare le opzioni di rinnovo per il periodo sopra indicato, alle medesime condizioni contrattuali previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e in persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

E' fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovo o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotte successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Il servizio potrà avere inizio anche in pendenza di stipulazione formale del contratto; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegna anticipata dei servizi in via d'urgenza.

A.T.S. si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento quando se ne verifichino le condizioni di legge e di risolverlo in caso di mancato rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che A.T.S. S.r.l. non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta appaltatrice sarà tenuta a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente.

Nel caso in cui, in corso di esecuzione del servizio di cui in oggetto, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale, concernente il settore dei servizi pubblici in generale ed il Servizio Idrico Integrato in particolare e, nell'ipotesi in cui, per effetto di dette modifiche normative intervenute, dovessero venir meno in capo ad Alto Trevigiano Servizi S.r.l. le condizioni previste dalla legge per l'attribuzione del Servizio Idrico Integrato, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche prima della scadenza, senza che l'impresa possa pretendere compensi aggiuntivi rispetto all'importo maturato fino a quel momento.

Art. 4 – Importo dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, l'importo complessivo del presente appalto di servizi, incluse le opzioni di rinnovo fino ad una massimo di 2 volte (complessivamente 36 mesi), compresi eventuali aumenti ex art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016, ammonta a € 1.536.696,00, oneri per la sicurezza inclusi e al netto di iva, così suddivisi:

Lotto	Base appalto €/anno	Base appalto €/anno incluso aumento ex art. 106 co. 12	Oneri sicurezza €	Totale base appalto €/anno incluso aumento ex art. 106 co. 12	Totale base appalto 36 mesi € incluso aumento ex art. 106 co. 12
1 Area Est	213.000,00	255.600,00	516,00	256.116,00	768.348,00
2 Area Ovest	213.000,00	255.600,00	516,00	256.116,00	768.348,00
Totale	426.000,00	511.200,00	1.032,00	512.232,00	1.536.696,00



Detti importi presunti sono computati nell'ipotesi che la Committente intenda avvalersi della facoltà di rinnovo e compresi eventuali aumenti ex art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 (quinto dell'importo contrattuale) e sono da intendersi comprensivi degli oneri afferenti alla sicurezza, delle spese generali e dell'utile d'impresa oltretutto di ogni e qualsiasi onere per le prestazioni richieste, incluse attrezzature e materiali d'uso.

L'importo a base di gara comprende il costo di tutte le prestazioni oggetto del servizio e ogni e qualsiasi altro onere che l'operatore economico affidatario dovesse sostenere per l'assunzione e lo svolgimento del servizio complessivo come illustrato nel capitolato d'oneri nonché tutte le prestazioni e attività offerte in sede di gara (offerte migliorative comprese).

Le ditte partecipanti dovranno indicare, in sede d'offerta, il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio sulla base del quantitativo annuo di letture stimato con riferimento a ciascun lotto, per il periodo contrattuale iniziale di un anno; detto prezzo/anno rimarrà fisso anche in caso di esercizio delle facoltà di rinnovo fino ad un massimo di 2 volte da parte della committente non essendo l'importo contrattuale soggetto ad alcuna modifica e/o revisione alcuna.

L'Affidataria si obbliga ad eseguire il servizio ai prezzi unitari formulati in sede di gara, fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e fino alla concorrenza dell'importo dell'appalto.

Per la contabilizzazione delle prestazioni oggetto del presente servizio si procederà con l'utilizzo dei prezzi unitari di cui all'offerta formulata in sede di gara dall'Affidataria.

Il prezzo unitario comprende ogni prestazione di opera occorrente per dare compiuto il servizio a perfetta regola d'arte, in piena rispondenza alle prescrizioni tutte contemplate nel Capitolato d'oneri e suoi allegati o in leggi, regolamenti ed altre disposizioni regolanti la materia.

I prezzi offerti dalla Ditta in sede di gara comprendono:

- il costo per il rilievo letture ed immagini fotografiche a colori;
- il costo per eventuali secondi passaggi nelle situazioni di impossibilità alla lettura per misuratore non accessibile o parzialmente accessibile;
- il costo per il preavviso agli utenti del giorno e fascia oraria dei secondi passaggi nelle situazioni di impossibilità alla lettura per misuratore non accessibile o parzialmente accessibile;
- il costo per la raccolta dei dati di autolettura (conseguente al rilascio cartolina);
- il costo per la raccolta delle modalità preferite di contatto (per il preavviso agli utenti del giorno e fascia oraria dei secondi passaggi nelle situazioni di impossibilità alla lettura per misuratore non accessibile o parzialmente accessibile);
- il costo per la raccolta dei dati del contatore (matricola + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologica laddove mancanti o non corrette)
- ogni prestazione di manodopera, noli, materiali, d.p.i., trasporti occorrenti per dare il servizio compiuto a regola d'arte ed eseguito secondo le disposizioni del presente Capitolato;
- il costo per il rilievo delle posizione planimetrica del contatore espresso in coordinate Est-Nord del fuso Ovest Gauss-Boaga e longitudine-latitudine;
- eventuali verifiche di letture/foto/dati contatore (matricola + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologica)/coordinate planimetriche rilevate richieste da A.T.S. successive a letture (su max 3% di letture);
- Il costo per tutte le registrazioni delle informazioni richieste da A.T.S., in particolare per la predisposizione ed aggiornamento mensile dei registri di cui alla Tabella D;
- Il costo per tutte le comunicazioni ad A.T.S.;
- ogni servizio incluso nell'offerta tecnica presentata, incluse le eventuali proposte migliorative
- le quote per spese generali;
- gli utili di Appaltatore;

Con la sottoscrizione del contratto l'affidataria dichiara espressamente di aver tenuto conto di tutti gli oneri, previsti o meno, posti a suo carico e di ritenersi per gli stessi totalmente compensato rinunciando ad accampare maggiori richieste. Essendo l'importo dell'affidamento determinato sulla base di una stima delle prestazioni da effettuare, il servizio potrà ritenersi risolto:

- quando, prima dei termini temporali di scadenza anche eventualmente prorogati, l'importo complessivo delle prestazioni richieste da A.T.S. ed eseguite dall'Affidatario risulti pari all'importo contrattuale (risoluzione anticipata);
- quando alla scadenza del contratto, originaria o eventualmente prorogata, l'importo delle prestazioni commissionate da A.T.S. ed eseguite dall'Affidatario abbia raggiunto almeno l'80% dell'importo contrattuale (risoluzione naturale). In tale ipotesi l'Appaltatore non potrà in ogni modo avanzare pretese di qualsiasi sorta per le eventuali prestazioni non commissionate da A.T.S.

Dall'affidamento del servizio non discende in favore di ciascuna Ditta affidataria nessun vincolo ad essere considerata affidataria esclusiva del servizio oggetto del presente Capitolato per l'Area territoriale del lotto di riferimento, restando facoltà di A.T.S., in caso di insindacabile necessità derivante dalla garanzia di continuità del servizio, di affidare ad altri soggetti analogo servizio su parti del territorio gestito, senza che spetti all'affidataria alcun risarcimento o indennizzo di sorta per il mancato guadagno.

Art. 5 – Requisiti minimi per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità generale, tecnico-organizzativa e economica finanziaria come dettagliati all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Art. 6 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata, da parte dell'Affidataria, la cessione anche parziale del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

In caso di violazione dei divieti di cui al presente articolo il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto di A.T.S. al risarcimento del danno.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto di affidamento si applicano le condizioni di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Attivazione, modalità di esecuzione e altri aspetti generali riguardanti il servizio

La Ditta dovrà garantire un servizio di reperibilità durante il normale orario di lavoro, tramite collegamento telefonico, fax ed indirizzo e-mail e, quando richiesto, alla presenza di personale responsabile presso la sede A.T.S.

La Ditta dovrà comunicare ad A.T.S. il nominativo dei responsabili e degli eventuali sostituti, incaricati di tenere i contatti con il personale A.T.S., i quali dovranno essere reperibili tutti i giorni lavorativi, con continuità dalle 08.00 alle 18.30.

Eventuali modifiche ai nominativi indicati dovranno essere tempestivamente segnalate con comunicazione scritta.

Il personale addestrato, le apparecchiature e i programmi informatici devono, obbligatoriamente, essere approntati entro i termini assegnati al momento della consegna del servizio, a cura e spese dell'Affidataria.

I terminali portatili (palmari) utilizzati per l'espletamento del servizio di rilevamento delle letture dovranno essere resistenti alla caduta, agli urti ed impermeabili all'acqua, in modo che al verificarsi di uno di questi eventi, non vengano persi i dati memorizzati.

A.T.S. riserva di effettuare controlli al riguardo, con facoltà insindacabile di ordinare l'adeguamento delle procedure o delle attrezzature adottate dalla Ditta Aggiudicataria, qualora ritenute non idonee, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di maggiori compensi.

I tracciati record di carico e scarico letture dovranno corrispondere a quelli messi a disposizione da A.T.S. e contenuti nelle TABELLE "Specifiche Tecniche Tracciati".

Gli strumenti informatici, quali i terminali portatili, i relativi programmi e gli stessi tracciati record dovranno essere perfettamente compatibili con i programmi e le procedure di A.T.S.; la compatibilità dovrà essere garantita anche qualora A.T.S. modificasse programmi, procedure, tracciati record, e specifiche tecniche in generale entro 30 giorni dalla comunicazione di Alto Trevigiano Servizi S.r.l., alla ditta affidataria, di tale modifica.

A.T.S., presso la propria sede o a mezzo posta elettronica, fornirà alla Ditta, su supporto informatico ed eventualmente su supporto cartaceo, l'elenco dei contatori di cui deve essere effettuata la lettura. Le letture da eseguire potranno essere suddivise da A.T.S. in lotti e i lotti potranno comprendere uno o più Comuni. Per ciascun Comune potranno essere contenute tutte le utenze o solo alcune utenze (utenze con periodicità di lettura diverse).

A.T.S. si impegna a fornire con congruo anticipo (almeno 15 giorni naturali e consecutivi) il calendario di lettura operativo di ogni singolo lotto, che riporterà il numero di letture che la Ditta deve garantire ed il termine ultimo per la riconsegna dei dati rilevati.

La ditta restituirà ad A.T.S. le letture con la stessa modalità con cui le erano stati consegnati gli elenchi, complete anche delle informazioni aggiuntive sullo stato dei contatori.

La Ditta deve mettere a disposizione un accesso telematico (area FTP) per consentire l'importazione e l'esportazione dei dati di lettura, delle immagini fotografiche dei contatori, delle immagini fotografiche dello stato dei luoghi, delle coordinate planimetriche, delle autoletture e dei registri (predisposizione ed aggiornamento mensile dei registri di cui alla Tabella D); La Ditta deve mettere a disposizione una pagina web per consentire la visualizzazione dei dati ed immagini raccolte nonché per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, che dovrà essere aggiornato ogni giorno (con i dati aggiornati al giorno precedente).

Le immagini fotografiche a colori delle letture di tutti i contatori, devono essere nel formato JPG così "codificato":

YYYYMMDD_HHMMSSMARMATRICOLA

dove YYYY è l'anno della data del momento in cui è avvenuta la lettura

dove MM è il mese della data del momento in cui è avvenuta la lettura

dove DD è il giorno della data del momento in cui è avvenuta la lettura

dove HH è l'ora del momento in cui è avvenuta la lettura

dove MM sono i minuti del momento in cui è avvenuta la lettura

dove SS sono i secondi del momento in cui è avvenuta la lettura

MAR è la marca del contatore (stringa alfanumerica di 3 caratteri)

MATRICOLA è la matricola del contatore (stringa alfanumerica di 10 caratteri)

Per memorizzare più foto relative ad uno stesso contatore nella stessa giornata andranno indicati i minuti/secondi diversi.

Le immagini fotografiche a colori di tutti i contatori devono essere trasmesse contenute in distinte cartelle, una per ogni Lotto-Comune

L'affidataria dovrà fornire inoltre, per ciascuna lettura eseguita, una foto dello stato dei luoghi (foto panoramica di dove si

trova il pozzetto/nicchia di alloggiamento contatore rispetto all'edificio servito dalla fornitura del Servizio Idrico Integrato) con le stesse modalità utilizzate per la trasmissione delle immagini fotografiche dei contatori, nel formato JPG così "codificato";

Cod Servizio_codice stacco.jpg

Le foto dello stato dei luoghi devono essere trasmesse contenute in distinte cartelle, una per ogni Lotto-Comune. Tutte le foto dei contatori e dello stato dei luoghi dovranno recare sovrainpressi la data e l'ora di esecuzione della rilevazione.

Tutte le letture devono essere accompagnate dal codice letturista (e la ditta appaltatrice dovrà all'avvio del Servizio fornire l'elenco dei nominativi letturisti associati ai codici letturisti).

L'affidataria dovrà attivare un servizio con numero telefonico per sms, un numero telefonico verde per l'utenza disponibile (a costo gratuito per l'utenza sia da rete fissa che da rete mobile) ed una maschera di web-chat, tutti disponibili per 365 giorni all'anno e 24 ore su 24 affinché gli utenti ai quali è stata rilasciata la cartolina di autolettura possano comunicare la stessa autolettura e le modalità preferite di contatto.

La ditta dovrà garantire un tempo medio di attesa per il Servizio telefonico dedicato alle autoletture (TMA) inferiore o uguale a 240 secondi come previsto dalla Delibera n.655/2015 (Allegato A-art.75 e Tabella 6) dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico). Il tempo medio di attesa è definito come il tempo intercorrente tra l'inizio della risposta, anche se effettuata con risponditore automatico, e l'inizio della conversazione con l'operatore o di conclusione della chiamata in caso di rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore.

A tal fine la ditta deve tenere un registro elettronico, contenente ogni chiamata telefonica pervenuta dagli utenti, come previsto dall'art.75 – Allegato A della Delibera n.655/2015 dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico.

La ditta si impegna a trasmettere ad A.T.S. mensilmente copia di detto registro, aggiornato con i dati fino al mese precedente.

Le letture dovranno essere completamente effettuate entro un termine che potrà variare da 15 a 30 giorni naturali e consecutivi, che sarà stabilito in base alla consistenza del lotto e che sarà indicato da A.T.S. nella comunicazione di avvio del servizio al momento della consegna dell'elenco dei contatori di cui deve essere effettuata la lettura.

La riconsegna delle letture, delle foto e delle coordinate planimetriche rilevate, fermi restando i tempi per l'effettuazione potrà essere, a richiesta di A.T.S., giornaliera e, comunque, dovrà essere effettuata entro 2 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine assegnato al momento della consegna dell'elenco. Il giorno di sabato e le festività non sono considerate lavorative ai fini del calcolo del suddetto termine.

La fotografia digitale a colori, da allegare alla lettura del contatore, dovrà evidenziare in modo chiaro ed incontrovertibile sia il numero progressivo dei consumi contabilizzato dal contatore che la corrispondente matricola. Qualora tali elementi siano sul medesimo piano del contatore e si ricorra a due fotografie digitali, per evidenziare sia il numero progressivo dei consumi che la relativa matricola, queste verranno contabilizzate come lettura unica se è chiaro ed evidente il legame tra le due fotografie. In caso di assenza di un chiaro legame tra le due fotografie, o di una singola fotografia con presente un solo elemento, non verrà in alcun modo contabilizzata tale lettura.

La fotografia digitale a colori dello stato dei luoghi (foto panoramica di dove si trova il pozzetto/nicchia) dovrà evidenziare in modo chiaro dove è posizionato il pozzetto/nicchia di alloggiamento contatore, rispetto all'edificio servito dalla fornitura del Servizio Idrico Integrato. La foto dovrà quindi comprendere sia il pozzetto/nicchia di alloggiamento contatore sia l'edificio servito dalla fornitura del Servizio Idrico Integrato. Nell'ipotesi di rilascio di cartolina la foto dovrà riprendere la cartolina con a fianco la cassetta postale dell'immobile.

Le informazioni relative alle posizioni planimetriche del contatore secondo le coordinate Est-Nord del fuso Ovest Gauss-Boaga, nonché la fornitura nel formato "latitudine, longitudine" dovranno essere contenute in un file in formato microsoft-excel (un file per ogni Comune), che dovrà riportare, in campi separati, il nominativo utenza, la matricola del contatore, l'indirizzo di ubicazione ed il codice utenza.

Le informazioni relative alle posizioni planimetriche del contatore secondo le coordinate nel formato "latitudine, longitudine" dovranno essere contenute altresì nel file delle letture (TABELLA A)

Si precisa che nell'ipotesi di più contatori posizionati all'interno dello stesso pozzetto/nicchia le coordinate rilevate devono essere identiche per tutti i contatori presenti all'interno del pozzetto/nicchia.

La Ditta, senza ulteriori oneri per A.T.S., deve effettuare entro 24 ore dalla richiesta, controlli e verifiche di letture/foto/dati contatore (matricola + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologica)/coordinate planimetriche rilevate, richieste da A.T.S. successive a letture (su max 3% di letture) per le quali A.T.S. presuma errori, valori anomali o altre problematiche. A.T.S. potrà richiedere alla ditta di effettuare verifiche/controlli sull'utenza per le seguenti tipologie:

1. su letture che non evidenziano consumi (contatori non usati o presumibili fermi);
2. su letture o segnalazioni ritenute anomale;
3. su utenze chiuse, onde verificare il mantenimento dello stato di chiusura;
4. su utenze alle quali è stata rilasciata cartolina di lettura;
5. su contatori non letti o indicati come "Non trovati";
6. su utenze in cui sia presente un contatore generale di controllo e contatori secondari;
7. su foto non leggibili, ovvero su foto in cui non sia evidenziato in modo chiaro ed incontrovertibile sia il numero progressivo dei consumi contabilizzato dal contatore che la corrispondente matricola;

8. su dati contatori ritenuti errati/dubbi (matricola + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologica);
9. su coordinate planimetriche ritenute errate/dubbe;
10. su contatori segnalati come non a ruolo in caso di dubbi;

I tracciati da utilizzare per le verifiche/controlli sono gli stessi utilizzati per le letture, indicati nella TABELLA A "Specifiche Tecniche Tracciati"; nell'ipotesi in cui il numero di utenze da verificare si esiguo, o per altre necessità, A.T.S. e la Ditta potranno concordare che lo scambio delle informazioni inerenti le verifiche/controlli possa avvenire in modalità diverse (ad es. e-mail o file Excel);

La Ditta deve, altresì, segnalare nella nota del tracciato indicato in tabella A e con i giustificativi della Tabella B eventuali inesattezze riscontrate nella numerazione civica, l'ubicazione dei misuratori, il blocco o l'irregolare funzionamento degli stessi e in genere tutte le anomalie che possano interessare i misuratori/contatori: tali segnalazioni dovranno essere validate dal responsabile della ditta e saranno recepite da A.T.S. nei propri archivi.

Per ogni situazione anomala o segnalazione sui consumi saranno approntati appositi codici, che verranno comunicati da A.T.S.. Gli attuali codici da utilizzare sono riportati nella TABELLA B "Giustificativi Letture"

Dovranno, inoltre, essere tempestivamente segnalate al personale A.T.S. e/o al servizio segnalazione guasti, tutte le situazioni di potenziale pericolo (fughe di acqua, rotture, ecc.) rilevate durante il giro di lettura, a prescindere dalla possibilità di rilevare o meno la lettura. I lettori dovranno inoltre rilevare l'accessibilità o meno dei contatori e segnalare la presenza o meno della valvola di non ritorno a valle dei misuratori acqua. Inoltre, in tali situazioni, dovrà essere rilevata la posizione del contatore di acqua.

Il lettore potrà recarsi presso l'utenza non prima delle ore 8.00 e non oltre le ore 20.00 dal lunedì al sabato esclusi giorni festivi. I lettori visiteranno tutti i contatori una prima volta e, qualora non fosse possibile effettuare la lettura (assenza dell'utente qualora i contatori siano interni alla proprietà o comunque non accessibili o parzialmente accessibili) dovrà essere svolto un ulteriore tentativo di lettura, in fasce orarie diverse e dando una preventiva informazione all'utenza interessata (preavviso che la ditta deve dare all'utenza in un periodo da 2 e 5 giorni lavorativi prima del passaggio del lettore, attraverso una delle modalità possibili (e-mail/sms/telefono/altra modalità preferita indicata dall'utente che verranno comunicate da A.T.S. alla ditta all'interno del tracciato letture o con separato file).

Con i tentativi di lettura successivi al primo dovranno essere rilevate tutte le informazioni richieste (lettura, foto lettura, foto stato dei luoghi, la posizione planimetrica del contatore).

In caso di impossibilità alla lettura anche dopo il 2° passaggio, i lettori rilasceranno presso il domicilio dell'utente una cartolina per l'autolettura (stampata dalla ditta con formato grafico stabilito da A.T.S.) che sarà restituita fisicamente dall'utente compilata ad A.T.S. per la registrazione dei dati, oppure l'utente per comunicare l'autolettura contatterà la ditta affidataria telefonicamente con numero telefonico per sms, un numero telefonico verde per l'utenza disponibile (a costo gratuito per l'utenza sia da rete fissa che da rete mobile) ed una maschera di web-chat, tutti disponibili per 365 giorni all'anno e 24 ore su 24. La ditta affidataria assieme all'autolettura è tenuta a raccogliere le modalità preferite di contatto (per il preavviso agli utenti del giorno e fascia oraria dei secondi passaggi nelle situazioni di impossibilità alla lettura per misuratore non accessibile o parzialmente accessibile) indicate dall'utente.

La ditta affidataria dovrà garantire il funzionamento dei canali di raccolta di autolettura (sms, tel, maschera web) nonché garantire la raccolta delle autoletture fino a 3 mesi successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

La ditta dovrà fornire ad A.T.S. mensilmente, con un file per ogni Lotto/Comune assegnato e secondo il tracciato indicato in TABELLA D, per i contatori non accessibili o parzialmente accessibili, le date di preavviso utente dell'ulteriore tentativo lettura, le modalità di preavviso, le date e fasce orarie fissate per tentativo, le date dei tentativi lettura e le letture eseguite o comunque l'esito dei tentativi di lettura.

Nell'ipotesi di rilascio di cartolina la foto dovrà riprendere la cartolina con a fianco la cassetta postale dell'immobile.

Le autoletture verranno trasmesse dalla Ditta ad A.T.S. contenute nel file delle letture svolte (utilizzando tracciati della TABELLA A e specificando nel giustificativo lettura "LETTURA UTENTE"), se comunicate dai clienti prima del termine dell'attività di rilevazione da parte della ditta nel Comune in oggetto; per le letture comunicate dai clienti dopo il termine dell'attività di rilevazione da parte della ditta nel Comune in oggetto, queste verranno comunicate dalla Ditta ad A.T.S. secondo il tracciato indicato nella TABELLA C (con invio a mezzo e-mail giornaliero di tutte le letture comunicate dai clienti nella giornata precedente)

Per ogni lettura non effettuata dovranno essere fornite ad A.T.S. le specifiche motivazioni utilizzando i giustificativi della TABELLA B.

Dovranno essere segnalati ad A.T.S. tutti i consumi considerati anomali sulla base di quelli storici di riferimento di ogni utente, il tutto tramite appositi codici di rilevamento giustificativi della TABELLA B.

Le informazioni relative a tutte le situazioni anomale rilevate durante il giro di lettura dovranno essere comunicate, oltre che con gli appositi codici, anche per esteso e su un file diverso da quello delle letture (file Excel).

Il numero delle cartoline depositate presso gli utenti non dovrà superare il limite del 5% del totale del lotto di letture assegnate. Le cartoline di autolettura che dovessero superare detto limite non saranno riconosciute ai fini del pagamento dei corrispettivi dovuti, neanche se l'utente dovesse comunicare l'autolettura.

Le eventuali chiavi di accesso ai locali contatori consegnate ai lettori dovranno essere utilizzate esclusivamente per l'attività prevista e restituite in ogni caso a lettura effettuata.

Il totale degli **errori di lettura**, per singolo lotto, **non dovrà essere superiore allo 0,25 % delle letture da rilevare a pena di risoluzione del contratto.**



A.T.S. fornirà alla Ditta Affidataria, assieme alle letture da effettuare, i dati storici dei consumi riferiti ad ogni singola utenza ed altre informazioni utili, in modo da agevolare l'impostazione dei parametri di controllo da inserire nei terminalini che, opportunamente programmati, potranno fornire al letturista tutte le segnalazioni visive e sonore idonee a evidenziare i consumi che siano riscontrati come eccedenti i parametri sopra impostati o, in mancanza, di parametri standard per tipologia d'utenza.

Al verificarsi di tali avvertimenti, il letturista è tenuto a ricontrollare la lettura e la rilettura dovrà risultare da un apposito codice abbinato alla riconsegna della lettura, che evidenzia la conferma della correttezza della lettura stessa.

La Ditta, prima della riconsegna delle letture, dovrà inoltre predisporre ulteriori controlli sistematici e/o a campione, sui consumi che risultassero anomali, sempre sulla base dei dati storici di consumo e/o di parametri standard riferiti alla tipologia d'utenza.

Art. 8 - Verifiche e controlli da parte delle A.T.S.

A.T.S. si riserva il diritto di effettuare tutti i controlli e le verifiche che riterrà opportune per accertare il corretto espletamento del servizio, senza che la Ditta possa sollevare contestazioni per interferenze subite nell'esecuzione dello stesso.

Art. 9 – Identificazione e comportamento del letturista

Data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano per A.T.S., l'Affidataria deve avvalersi di personale di sicura riservatezza e affidabilità e curare che lo stesso tenga un comportamento educato e corretto.

Il personale dovrà presentarsi al cliente con abbigliamento decoroso, uniformato e riconoscibile ed essere munito di tesserino di riconoscimento aziendale plastificato, da approvarsi preventivamente da A.T.S., completo di nome, cognome, foto dell'operatore e la dicitura "Addetto Lettura contatori per conto di Alto Trevigiano Servizi S.r.l.". La Ditta dovrà assicurarsi che il proprio personale rechi ben in vista tale cartellino durante il servizio; inoltre dovrà accertarsi che lo stesso sia impiegato esclusivamente per attività legate all'espletamento del servizio.

L'Affidataria, alla scadenza del contratto, dovrà distruggere i tesserini di riconoscimento aziendale alla presenza di un funzionario A.T.S.

Il letturista, nell'effettuazione delle singole letture deve eseguire tutte le verifiche richieste nel presente capitolato e predisporre e consegnare le cartoline, quando necessario.

Le visite effettuate presso gli utenti presuppongono l'ingresso del letturista nella proprietà dell'utente qualora il contatore si trovi all'interno. In tal caso l'accesso deve essere autorizzato dall'utente o da un suo rappresentante che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste.

Eventuali rifiuti da parte degli utenti a consentire l'accesso dovranno essere segnalati; l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 c.p.

Gli operatori della Ditta dovranno eseguire le attività previste nel presente capitolato nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di protezione della salute e sicurezza sul lavoro, inclusi d.p.i..

Il letturista dovrà, al termine di ciascun rilievo, chiudere sempre i coperchi dei contatori nonché i chiusini dei pozzetti/sportelli delle nicchie di alloggiamento.

Su richiesta del cliente il letturista è autorizzato a rilasciare i dati di lettura del contatore rilevati; qualora il cliente volesse avere altre informazioni il letturista dovrà gentilmente invitarlo a rivolgersi al Servizio Clienti di A.T.S..

Art. 10 - Riservatezza

L'Affidataria si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato ed è tenuto a vincolare il proprio personale al rispetto di tale obbligo prestando in tal senso la massima garanzia alla luce della vigente normativa.

Le notizie comunque conosciute dal personale dell'Affidataria in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non possono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'Affidataria o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

La diffusione o l'uso improprio di notizie, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione del contratto riservandosi A.T.S. ogni e qualsiasi azione a difesa di propri interessi e della propria immagine.

L'obbligo della riservatezza deve essere rispettato anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale per qualsiasi causa.

Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato per A.T.S. in relazione al contratto, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione inerenti il servizio, resterà di proprietà esclusiva di A.T.S. stessa.

Art. 11 – Formazione del personale

Il personale dell'Affidataria addetto al servizio deve essere adeguatamente edotto sulle prestazioni da svolgere, sulle modalità tecniche attinenti il servizio e sul comportamento da tenere. A discrezione di A.T.S. potranno essere fissate riunioni alle quali il personale dell'Affidataria è tenuto a partecipare.



Art. 12 - Personale da impiegare

Il personale che l'Affidataria utilizzerà dovrà essere numericamente rapportato e adeguato a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi stabiliti da A.T.S. secondo quanto stabilito all'art. 7, di accertata idoneità professionale, anche riguardo il profilo morale e di comportamento.

Tutto il personale adibito al servizio di lettura dovrà essere assunto con contratto di lavoro dipendente e qualifica idonea, sulla base del CCNL applicato, alle mansioni svolte.

La Ditta dovrà consegnare, prima dell'avvio del Servizio, un elenco con i nominativi e i relativi recapiti del personale che sarà addetto al servizio (associati ai codici lettori per il personale letturista); eventuali variazioni di tali nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati ad A.T.S. con un preavviso minimo di almeno 3 giorni naturali consecutivi. L'Affidataria adotterà in piena autonomia, fatte salve alcune condizioni di natura comportamentale che A.T.S. potrà imporre a tutela della propria immagine nei riguardi dell'utenza, l'organizzazione che riterrà più idonea per garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto delle prescrizioni disposte da A.T.S.

A.T.S. si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento del personale impiegato dall'affidataria che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo all'esecuzione delle attività oggetto del servizio senza che ciò possa dare adito ad alcuna rivalsa da parte della ditta affidataria.

L'affidataria sarà pienamente responsabile nei confronti del proprio personale di ogni eventuale violazione o inadempienza delle norme previdenziali o assistenziali poste a tutela del lavoratore, sollevando A.T.S. da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13 – Responsabilità - Assicurazioni

A.T.S. si ritiene sollevata da ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni subiti dal personale addetto al servizio oggetto del presente appalto.

L'affidataria deve essere adeguatamente assicurata per il caso di per infortuni o danni subiti dal personale operante nel servizio oggetto del presente Appalto.

Art. 14 - Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

Nell'esecuzione del servizio l'Affidataria adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. L'Affidataria si assume ogni responsabilità connessa alla esecuzione del servizio e si obbliga a mantenere A.T.S. sollevata ed indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A tal fine, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi che tenga indenne A.T.S. dal rischio derivante dalla responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio.

La polizza assicurativa è prestata da impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione con massimale adeguato all'appalto e comunque non inferiore a € 1.000.000,00 per un singolo evento.

La predetta garanzia deve avere validità ed efficacia per tutta la durata del contratto. L'esistenza della polizza non libera l'Affidataria dalle proprie responsabilità avendo la polizza lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 15 - Tutela dei lavoratori

L'affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del Contratto d'Appalto, la Ditta deve applicare integralmente tutte le norme, contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e gli accordi locali integrativi dello stesso, vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. E' obbligata, inoltre, all'osservanza delle norme e delle prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, alle prevenienze varie per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, protezione dei lavoratori. La Ditta deve, in ogni caso, presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione attestante la posizione assicurativa del personale che sarà impegnato. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente della natura industriale o artigianale, dalla struttura o dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, accertati da A.T.S. o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, sarà notificata all'Affidataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, provvedendo a una detrazione sui pagamenti. La detrazione sarà pari allo 0,5% dell'importo delle fatture che saranno emesse successivamente alla scoperta dell'inottemperanza se il contratto è in corso di esecuzione, ovvero A.T.S. potrà procedere alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio si è concluso, destinando le somme così accantonate



a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Affidataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidataria non potrà opporre eccezioni di sorta ad A.T.S.

L'affidatario si impegna di osservare scrupolosamente le norme in vigore e anche quelle che eventualmente venissero emanate durante l'efficacia del contratto, in materia di assunzione della mano d'opera in genere. Gli oneri inerenti agli obblighi suddetti sono a carico della Ditta e si intendono compensati con i prezzi offerti.

Art. 16 - Norme di sicurezza

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme sia generali che specifiche applicabili allo stesso vigenti in materia di prevenzioni, infortuni ed igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Affidataria dovrà pertanto informare e fornire un'adeguata e puntuale formazione ai propri operatori su quanto sopra e renderli edotti sulle norme di legge, di contratto e sulle decisioni che avrà assunto, in adempimento a quanto sopra, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii..

Si precisa inoltre che, comportando l'esecuzione di interventi in ambienti confinati (es. camerette di manovra nel sottosuolo), i soggetti partecipanti dovranno ottemperare tutte le prescrizioni di cui al DPR 177/2011 (Spazi Confinati), impiegando esclusivamente personale adeguatamente formato ai sensi della citata normativa e rendersi altresì disponibili a seguire i corsi di formazione tenuti dalla stazione appaltante sul punto.

L'Affidataria è tenuta a vigilare affinché i propri operatori applichino scrupolosamente le cautele e adottino tutti i dispositivi di protezione individuali ed in generale osservino le norme di legge, di contratto e quelle specifiche indicate nel piano di sicurezza che A.T.S. si riserva di approvare e, se necessario, integrare senza che l'Affidataria possa vantare pretese di sorta.

Art. 17 - Penalità

Qualora l'Affidataria, per qualsiasi motivo, non rispetti i termini di consegna previsti dall'art. 7 (per l'effettuazione o la resa delle letture), A.T.S. applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo, elevato a € 200,00 nel caso in cui il numero dei giorni sia maggiore di tre, e con facoltà di risolvere il contratto di diritto, quando si ripeta per oltre tre volte nel corso del rapporto contrattuale un ritardo superiore a tre giorni pure se verificatosi in lotti diversi.

Verrà inoltre applicata una penale di 50 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto al valore indicato in offerta per le verifiche richieste da A.T.S. S.r.l..

La penale non sarà applicata nei casi di ritardo dovuto per cause di forza maggiore, idoneamente motivate, quali eventi atmosferici eccezionali tali da ritardare l'esecuzione delle letture.

Qualora nel corso del servizio emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, A.T.S. formulerà formale contestazione alla Ditta, la quale potrà presentare le proprie deduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi, trascorsi i quali senza che emergano idonei ed esaurienti giustificativi, A.T.S. applicherà le seguenti penali:

- a) un importo pari a 10 letture per ogni lettura effettuata errata;
- b) un importo pari a 15 letture per ogni lettura segnalata come già ricontrollata e per le letture errate che comportano una nota di accredito al cliente;
- c) l'errore di lettura o la mancata lettura ripetuti e consecutivi sulla stessa utenza, comporterà una penale pari a 30 volte il corrispettivo offerto per singola lettura.

Sono da intendersi errate le letture:

- che danno origine ad una nota di accredito/ricalcolo fatture, a seguito di contestazione del cliente o a seguito di controllo da parte di A.T.S.;
- corrette d'ufficio da parte di A.T.S., a seguito di controllo, anche relative a periodi di lettura precedenti;
- risultate errate anche dopo il ricontrollo effettuato sul posto dal letturista, la cui convalida risulti dal codice abbinato alla lettura stessa.

- d) un importo pari a 20 letture per omessa lettura di contatori accessibili

Qualora l'Aggiudicatario, per qualsiasi motivo, non rispetti l'obbligo della reperibilità, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 7 del presente Capitolato, A.T.S. applicherà una penale di € 50,00 per ogni mancata reperibilità giornaliera. Sarà facoltà di A.T.S. risolvere il contratto quando tale fatto si ripeta per più di tre volte.

Verrà inoltre applicata una penale pari a quanto previsto all'art. 79 – Allegato A della Delibera n.655/2015 dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico, per ogni mancato rispetto delle modalità/tempi di risposta stabiliti (all'art.7 del presente capitolato) per il numero verde dedicato alle autoletture.

L'azienda appaltante si riserva inoltre l'applicazione di una penale nei confronti dell'affidataria, qualora di verifichino reiterati episodi (oltre due) di interventi effettuati da personale di A.T.S. su segnalazioni dell'affidataria rivelatesi erronee.



Detta penale, previa formale contestazione degli addebiti a mezzo raccomandata a.r. (o pec) verrà determinata sulla base del tempo occorso per la verifica della segnalazione avendo quale riferimento il costo orario del personale di A.T.S. intervenuto.

L'importo delle penali verrà detratto dal primo pagamento utile o attraverso l'escussione e incameramento della cauzione definitiva.

Art. 18 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di comunicazione alla ditta appaltatrice dell'aggiudicazione definitiva e comunque solo all'esito delle verifiche d'ufficio sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario provvisorio in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione della gara.

Art. 19 - Pagamenti

La contabilizzazione delle letture effettuate dalla Ditta sarà effettuata su base mensile a consuntivo.

La Ditta sarà autorizzata a emettere fattura, con riferimento al quantitativo delle letture contabilizzate, dal responsabile di A.T.S. con nota scritta previa verifica dell'esecuzione delle prestazioni in conformità a tutti gli adempimenti prescritti da contratto.

Il corrispettivo sarà dato dal prodotto delle letture effettuate per il prezzo unitario offerto in gara

Le cartoline di lettura rilasciate verranno liquidate al pari di una lettura, nei limiti di rilascio di cui all'art.7; il corrispettivo per il rilascio della cartolina di lettura comprende anche le eventuali autoletture raccolte dalla ditta a seguito del rilascio, nei limiti di rilascio di cui all'art.7.

Le verifiche/controlli (di letture/foto/dati contatore (matricola + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologica)/coordinate planimetriche rilevate) per singolo Lotto, nei limiti del 3% delle letture assegnate, le rilevazioni fotografiche e delle coordinate planimetriche e le segnalazioni (Tabella B Giustificativi letture) sono da intendersi ricomprese nel prezzo offerto per il servizio e non danno diritto ad ulteriori compensi.

Le letture non eseguite con indicazione di contatori non trovati pur in presenza di tutte le indicazioni utili (indirizzo completo di civico, coordinate planimetriche, eventuali note) non verranno conteggiate come letture effettuate.

Il corrispettivo per gli oneri per la sicurezza potrà essere fatturato e liquidato a corpo nelle fatture relative alle prime due mensilità in misura del 50% mensile.

Al fine di agevolare le operazioni di autorizzazione, la ditta dovrà fornire ad A.T.S., assieme alla riconsegna delle letture, apposito riepilogo delle letture effettuate, suddivise per tipologia e per Comune.

I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario a 60 giorni f.m. data fattura, subordinatamente:

- all'acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- all'esibizione da parte dell'Aggiudicatario della documentazione inerente i pagamenti effettuati a tutti i collaboratori utilizzati per il servizio, relativa al mese precedente quello di fatturazione, con l'indicazione delle ritenute di legge effettuate;
- all'esibizione da parte dell'Aggiudicatario dell'elenco mensile aggiornato degli addetti al servizio.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

A.T.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi, oltre che negli altri casi previsti dalla normativa vigente:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fallimento, ammissione al concordato preventivo, sottomissione ad amministrazione controllata o ad altra procedura equipollente della Ditta;
- violazione al divieto di cessione del contratto;
- reiterato scorretto comportamento del personale impiegato, tale da pregiudicare l'affidabilità e attendibilità del servizio nonché l'immagine di A.T.S.;
- errori di lettura contatori, superiori al valore percentuale offerto in sede di gara nell'offerta tecnica (art. 7 del presente capitolato);
- reiterato ritardo per oltre tre giorni rispetto al termine assegnato dei supporti magnetici contenenti le letture, per più di tre volte nel corso del rapporto contrattuale pure se verificatisi in lotti diversi (art. 17 del presente capitolato);
- mancata reperibilità, verificatasi per più di tre volte (art. 17 del presente capitolato) nel corso del rapporto contrattuale pure se verificatisi in lotti diversi;
- violazione del dovere di riservatezza (art. 10 del presente capitolato);
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva (come da indicazioni del disciplinare di gara);
- grave violazione accertata delle disposizioni vigenti in materia di lavoro, di previdenza, assicurazione ed assistenza del personale;
- esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 8°, Legge 136/2010 (Piano Straordinario contro le mafie);
- in tutti i casi in cui l'affidatario si renda responsabile di reiterate irregolarità e inadempienze nell'esecuzione del servizio che denotino una condotta caratterizzata da negligenza, dolo e colpa grave.



A tal fine si evidenzia che, come previsto all'art. 7, il verificarsi di una percentuale di errori pari allo 0,25% del numero di letture per singolo lotto può costituire causa di risoluzione contrattuale

La risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto di A.T.S. al risarcimento del maggiore danno subito.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienze contrattuali, A.T.S. si riserva la facoltà di provvedere al completamento del servizio a mezzo di altra ditta, con conseguente addebito all' Affidataria dei maggiori costi da ciò derivanti.

A.T.S. si riserva, inoltre, il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi della normativa vigente qualora la facoltà di recesso venga esercitata quando il servizio sia stato eseguito per oltre i 4/5 dell'importo contrattuale non sarà dovuto il risarcimento per mancato guadagno.

Art. 21 - Controversie.

Qualsiasi controversia derivante o dipendente dall'interpretazione e dell'esecuzione del contratto di appalto sarà di esclusiva competenza del Foro di Treviso; è esclusa la competenza arbitrale

In pendenza del giudizio le parti non sono sollevate dagli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto.

Montebelluna, 15.10.2018

ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL

Il direttore

ing. Roberto Durigon



TABELLE SPECIFICHE TECNICHE TRACCIATI

TABELLA A: SPECIFICHE TECNICHE TRACCIATI

NOME FILE: LETTURE OUTPUT

File di trasmissione Letture da eseguire da PC a terminalini

Campo	Tipo Dati	Posizione Partenza	Lunghezza	Note
Codice Servizio	N	1	2	01=Acquedotto, 02=Fognatura/Depurazione
Codice utente	N	3	8	
Progressivo utenza	N	11	3	
Codice Stacco	N	14	8	
IdRif	A	22	11	Numero di Targhetta
Giro	N	33	5	
Prog Giro	N	38	8	Progressivo dello stacco all'interno del giro
Cod.Periodo/Ruolo	A	46	5	
Ragione Sociale	A	51	45	
Descrizione (Topo + Via)	A	96	45	
Civico	N	141	5	
Interno	A	146	4	
Edificio	A	150	2	Ubicazione (EP=esterno proprietà, IP=interno proprietà, IF=interno fabbricato)
Note stacco	A	152	30	1a Riga delle note stacco
Note stacco	A	182	30	2a Riga delle note stacco
Marca Contatore	A	212	3	
Matricola Contatore	A	215	10	
Cifre Contatore	N	225	2	
Tipologia Contatore	A	227	2	01=Diretta, 02=Indiretta
Stato contatore	N	229	1	1=Installato,2=Piombato,3=Piomb. x morosità,4=Rimosso,5=Nuovo,6=Rigenerato
Diametro Contatore	N	230	5	
Coefficiente	N	235	8	
Note contatore	A	243	30	
Tipo uso (categoria)	N	273	4	
Unità immobiliari	N	277	4	Numero unità immobiliari
Uso	N	281	4	
Stato utenza	N	285	1	1=Att.sosp.,2=Att.da boll.,3=Cess.Sosp.,4=Cess. Da boll.,5=Cess.boll.
Data ultima lettura	N	286	10	
Ultima lettura	N	296	7	
Tipo lettura	A	303	1	N=Normale,B=Buono,L=Lavoro,U=Utente,F=Forzata
Longitudine	A	304	30	



Latitudine	A	334	30	
Località	A	364	30	Località di ubicazione
LetMin	N	394	7	Lettura minima per controllo congruenza
LetMax	N	401	7	Lettura massima per controllo congruenza
Modello contatore	A	408	20	
Lunghezza contatore	N	428	3	(80,110,120,130,160, 190, 220, 260, 300...)
Anno di fabbricazione	N	431	4	
Marcatura Supplementare	A	435	10	(Nessuna, CEE75/33, MID)
Anno di Marcatura	N	445	4	
Accessibilità Misuratore	A	449	1	S=accessibile, N=non accessibile, P=parzialmente accessibile

NOME FILE LETTURE INPUT

File di trasmissione Letture eseguite da terminalini a PC

Campo	Tipo Dati	Posizione Partenza	Lunghezza	Note
Codice ditta	N	1	3	Codice Comune
Progr. ditta	N	4	10	Tutti Zeri
Serv.	A	14	2	
Cod.Utz.+prut	A	16	12	Codice Utenza(9) + Prog. Utente(3) allineati a dx
Ruolo	N	28	4	Descrizione Periodo
Cod.Periodo	A	32	2	Codice Periodo
Cod.stat.Cnt.	A	34	2	Stato contatore/giustificativo Lettura (vedi tab.Alleg.)
Note letture	A	36	30	Eventuali note Letture (anche in base a codici giustificativi)
Dt.let.Att	N	66	8	Data esecuzione lettura
Lett.Att.	N	74	7	Lettura
min.se.stcn.=90	N	81	7	Valore minimo lettura (utilizzabile se non è stata effettuata la lettura)
Ora let.Att.	N	88	4	Ora esecuzione lettura
Num.Rip.x let	N	92	1	Numero di ripassi prima di poter eseguire la lettura
cod.Letturist	A	93	3	Codice Letturista
filler	A	96	34	Vuoto
IdRif	A	130	11	Numero di targhetta
Cifre Contatore	N	141	2	Se diverse
Tipologia Contatore	A	143	2	01=Diretta, 02=indiretta (inserire se diverso)
Stato Contatore	N	145	1	1=Installato,2=Piombato,3=Piomb. x morosità,4=Rimosso,5=Nuovo,6=Rigenerato
Edificio	A	146	2	Ubicazione (EP=esterno proprietà, IP=interno proprietà, IF=interno fabbricato)
longitudine	A	148	30	
latitudine	A	178	30	
Modello contatore	A	208	20	
Lunghezza contatore	N	228	3	(80,110,120,130,160, 190, 220, 260, 300...)

Anno di fabbricazione	N	231	4	
Marcatura Supplementare	A	235	10	(Nessuna, CEE75/33, MID)
Anno di Marcatura	N	245	4	
Accessibilità Misuratore	A	249	1	S=accessibile, N=non accessibile, P=parzialmente accessibile



TABELLA B: GIUSTIFICATIVI LETTURE

TABELLA GIUSTIFICATIVI		
Codice	Descrizione	Note
2	LETTURA UTENTE	La lettura è stata eseguita dall'utente e comunicata al letturista a voce
5	CONTATORE FERMO	Il contatore è bloccato quindi da sostituire.
6	CONTATORE ILLEGGIBILE	La lettura non è stata eseguita, il contatore è da sostituire.
7	CONTATORE SPORCO	La lettura è stata eseguita ma il contatore è da sostituire perché sporco.
8	CONTATORE CON VETRO ROTTO	La lettura può essere possibile o meno. Contatore da sostituire.
9	CONTATORE SPIOMBATO	Sigilli forzati e contatore in uso. Il contatore può essere o no presente in percorso.
10	CONTATORE SOSTITUITO	Nuovo contatore rilevato presso l'utenza, riportare sulle note marca, matricola, n° cifre e lettura del nuovo contatore.
11	CONTATORE A LANCETTE	Bisogna segnalare tutti i contatori a lancette
12	SENZA CONTATORE	Manca il contatore e sono collegati alla rete mediante tubo diretto.
13	CONTATORE GIRA ROVESCIO	Segnala un contatore installato rovescio o una valvola di non ritorno bloccata con pressione a valle maggiore di quella a monte del contatore
15	PERDE CONTATORE	L'apparecchio di misura perde dalla ghiera o vetro o dai raccordi.
16	FUGA	Perdita a valle del contatore (Verificabile solo se l'utente è presente)
17	LETTURA PREC. ERRATA	Giustifica una lettura inferiore a quella precedente
18	CASA DISABITATA	La lettura potrebbe essere possibile o meno ma si segnala che l'abitazione è disabitata. Il consumo dovrebbe essere uguale a zero
19	NON USA	Da segnalare in caso di consumo molto basso o uguale a 0 e casa non abitata (nessun utilizzo)
20	USO SALTUARIO	Ad esempio seconda casa o casa non abitata ma di rado utilizzano l'acqua
21	USA POZZO/ALTRO COMBUTIBILE	Il consumo è minimo o pari a zero perché usano un pozzo
22	GIRO LETTURA ERRATO	Il contatore è nel giro lettura sbagliato e va spostato nel giro da indicare nelle note
23	NUMERO CIFRE ERRATO	Errato numero lancette o rulli del numeratore. Esempio lettura precedente 1215, lettura attuale 320 contatore con 3 lancette
24	UBICAZIONE ERRATA	L'ubicazione del contatore o dell'utenza non corrispondono. Modificare anagrafica o inserire note per la localizzazione
25	CONS.ANOMALO VERIFICATO	Consumo anomalo sia per eccesso che per difetto. Acquisizione informazioni da utente
26	CONS.ANOMALO NON VERIFICATO	Consumo anomalo sia per eccesso che per difetto. Acquisizione informazioni da utente non possibile
27	MATRICOLA ERRATA	Anagrafica corrisponde ma non la matricola. Correggere la matricola.
28	CONTATORE NON TROVATO	Contatore o utenza non trovata.
30	GENERICO	Note varie.
31	GIRO CONTATORE	Il numeratore arriva al numero massimo possibile e poi riparte da zero.
90	CARTOLINA	Al secondo passaggio, se non è ancora possibile la lettura si rilascia la cartolina per l'autolettura.
95	PRIMO TENTATIVO (FALLITO)	Al primo passaggio con esito negativo, la ditta deve preavvisare l'utente del 2° passaggio.



TABELLA C: SPECIFICHE TECNICHE TRACCIATI AUTOLETTURE su Lotti Chiusi

AUTOLETTURE / AGGIORNAMENTO MODALITA' DI CONTATTO PREFERITE, TRASMESSI AD A.T.S. IN DATA:									
CODICE UTENZA	NOMINATIVO UTENZA	MATRICOLA	DATA LETTURA	LETTURA	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AUTOLETTURA	EVENTUALE MANCATA PRESA IN CARICO	COMUNICAZIONE DI MANCATA PRESA IN CARICO ALL'UTENTE	MODALITÀ COMUNICATA DALL'UTENTE E PREFERITA DI CONTATTO PER AVVISARE DEI TENTATIVI LETTURA	DESCRIZIONE GIUSTIFICATIVO (VEDI Tab. B) / NOTE

TABELLA D: REGISTRI

Registro Tentativi di lettura:

codice servizio	codice utente	progressivo utenza	ragione sociale	codice stacco	data lettura	ora lettura	motivazione del tentativo (periodica, voltura, subentro, prestazioni);	esito del tentativo	lettura	esito della validazione	motivo dell'eventuale fallimento del tentativo di raccolta	accessibilità misuratore	data preavviso	modalità preavviso	data fissata per tentativo di lettura	fascia oraria fissata per tentativo di lettura
							riportare sempre "periodica"	"andato a buon fine/fallito"		riportare anche i tentativi di lettura che, a seguito dei vostri controlli, sono stati ritenuti non validi.	Indicare uno dei motivi riportati nella tabella B del capitolato d'appalto (giustificativi letture)	Alternative: S, N, P (S= accessibile; N= non accessibile; P= parzialmente accessibile)		Alternative: telefono, sms, e-mail, altro. inizialmente indicare quella a disposizione con tale priorità (sms, mail, telefonata), una volta raccolti i dati riportare la modalità preferita dell'utente		

Registro Autoletture:

codice servizio	codice utente	progressivo utenza	ragione sociale	codice stacco	data della comunicazione dell'utente	ora della comunicazione dell'utente	modalità di comunicazione	lettura comunicata	data comunicazione mancata presa in carico	modalità comunicazione mancata presa in carico	esito della validazione	data comunicazione mancata validazione	modalità comunicazione mancata validazione
							(SMS, maschera web, call center con operatore o risponditore automatico, e-mail, applicazione smartphone ecc.);						

