

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI  
IMMOBILI DI ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.**

**CIG: 96479761AA**

## Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 – Ammontare e durata dell'appalto.....	3
Art. 3 – Direttore dell'esecuzione del contratto.....	4
Art. 4 – Descrizione dei locali dove sarà eseguito il servizio di pulizia - Dotazioni.....	4
Art. 5 – Prestazioni.....	5
a) Locali adibiti ad uffici e depuratori.....	5
b) Autorimessa e centrali idropotabili.....	9
c) Sorgente.....	11
Art. 6 – Altre prestazioni.....	13
Art. 7 – Espletamento del servizio.....	13
Art. 7.1 – Sistema di gestione qualità.....	14
Art. 8 – Specifiche tecniche.....	15
Art. 8.1 - Detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie.....	15
Art. 8.2 - Detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie.....	15
Art. 8.3 – Prodotti ausiliari per l'igiene.....	16
Art. 8.4 – Prodotti disinfettanti e protocollo per favorirne un uso sostenibile.....	16
Art. 8.5 – Rapporto sui prodotti consumati.....	17
Art. 8.6 - Macchine.....	17
Art. 9 – Obblighi a carico dell'Impresa.....	17
Art. 10 – Lavori in economia.....	18
Art. 11 – Personale.....	18
Art. 11.1 - Formazione del personale.....	18
Art. 11.2 - Tutela di lavoratori dipendenti e/o soci.....	18
Art. 11.3 - Clausola sociale.....	19
Art. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto.....	19
Art. 13 – Pagamento delle fatture.....	19
Art. 14 – Revisione prezzi del servizio.....	20
Art. 15 – Garanzia provvisoria e definitiva.....	20
Art. 16 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto.....	21
Art. 17 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.....	21
Art. 18 – Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.....	22
Art. 19 – Penalità – Violazione degli obblighi di contratto.....	22
Art. 20 – Risoluzione.....	23
Art. 20.1 - Violazione obblighi contrattuali.....	23
Art. 20.2 - Clausola risolutiva espressa.....	23
Art. 21 – Spese contrattuali.....	24
Art. 22 – Foro competente.....	24
Art. 23 – Norma finale e di rinvio.....	24
Art. 24 – Documenti parte integrante del capitolato.....	24



## Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e igiene ambientale degli immobili in uso ad Alto Trevigiano Servizi S.p.a., con sede legale in via Schiavonesca Priula n.86 – 31044 Montebelluna (TV), in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) per servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021, in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 e ss.mm.ii richiamati dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016.

I locali oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- **Sede di Montebelluna**, situata presso il Comune di Montebelluna (TV), in via Schiavonesca Priula, 86;
- **Sede di Riese Pio X**, situata presso il Comune di Riese Pio X (TV), in via Callalta 14/b;
- **Sede di Treviso**, situata presso il Comune di Treviso, in via Lancieri di Novara, 23 (suddivisa in due fabbricati: Fabbricato Recente e Fabbricato Storico);
- **Sede di Carbonera**, situata presso il Comune di Carbonera (TV), in via A. Gentilin, 44;
- **Polo Logistico di Farra di Soligo**, situato presso il Comune di Farra di Soligo (TV), in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023);
- **Polo Logistico di Montebelluna**, situato presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62;
- **Depuratore di Borgo Padova**, situato presso il Comune di Castelfranco Veneto (TV), in via Borgo Padova;
- **Depuratore di Salvatronda**, situato presso il Comune di Castelfranco Veneto (TV), in via Cerchiara;
- **Depuratore di Treviso**, situato presso il Comune di Treviso, in via C. Paese, 18;
- **Depuratore di Paese**, situato presso il Comune di Paese (TV), in via Brondi, 3;
- **Depuratore di Carbonera**, situato presso il Comune di Carbonera (TV), in via Bianchini, 8;
- **Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna**, situato presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023);
- **Centrale Idropotabile di Cornuda**, situata presso il Comune di Cornuda (TV), in via S. Anna;
- **Centrale Idropotabile di Moriago**, situata presso il Comune di Moriago della Battaglia (TV), in via Piave;
- **Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson**, presso il Comune di Castelcucco (TV), in via S. Margherita.

Nell'eventualità che nel corso dell'affidamento non si rendesse più necessario il servizio di pulizia in alcuni dei locali indicati nel presente capitolato o si rendesse necessario il servizio per nuovi ambienti non indicati, il corrispettivo per il servizio di pulizia verrà proporzionalmente diminuito o incrementato facendo riferimento alla tipologia/destinazione dei vani aggiuntivi o diminuiti, comunque entro il limite del 20% dell'importo contrattuale.

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore della Stazione Appaltante con le modalità, le caratteristiche, i tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli.

Le modalità di affidamento del servizio sono descritte nel **Disciplinare di Gara**.

## Art. 2 – Ammontare e durata dell'appalto

L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'esecuzione del servizio per la durata di anni tre, sulla base dei fabbisogni stimati dalla stazione appaltante, risulta pari a € 827.834,80 esclusi I.V.A. e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari € 1.864,82.

Agli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per un ulteriore anno e della c.d. proroga tecnica, è pari ad € 1.329.032,32 (Euro unmilione trecentoventinovemilatrecentadue/32), I.V.A. esclusa, come di seguito riportato:

Importo del servizio per tre anni (esclusi oneri sicurezza)	Oneri per la sicurezza (non ribassabili)	Importo a base di gara per i 3 anni	Proroga tecnica ex art. 106 comma 11 (Indicativamente 6 mesi)	Opzione di proroga di un anno	Somme a disposizione non soggette a ribasso	Valore totale dell'appalto (ai sensi dell'art. 35 co. 4 del Codice)
€ 827.834,80	€ 1.864,82	€ 829.699,62	€ 133.110,90	€ 266.221,80	€ 100.000,00	€ 1.329.032,32



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera la cui incidenza percentuale è stata stimata nel 72 % sulla base della tabella relativa al costo medio per il personale addetto alle pulizie.

E' previsto l'affidamento del servizio anche nelle more della stipula del contratto, nel rispetto della disciplina posta dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare nelle ipotesi previste dal comma 8 della medesima disposizione.

Alla scadenza contrattuale si prevede fin d'ora, qualora Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ne ravvisi la necessità e l'importo contrattuale non sia stato completamente esaurito, la possibilità di prorogare la durata complessiva del contratto senza che ciò dia alla ditta stessa diritto ad ulteriori compensi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'eventualità che ATS S.p.a. non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente (c.d. **proroga tecnica**).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e in persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, compresa l'eventuale opzione di proroga, salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 3.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo offerto, determinato mediante offerta a corpo, si intende accettato dall'offerente in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio; in particolare i prezzi offerti dovranno garantire, nell'insieme delle voci e quindi per il servizio completo, che siano osservate le migliori ed usuali regole dell'arte ed in conformità alla normativa vigente. Il prezzo offerto è quindi invariabile e non dipende da eventualità di qualsiasi natura che l'offerente non abbia considerato all'atto dell'offerta.

Nei prezzi offerti, l'Impresa riconosce che si comprendono tutti gli oneri ed obblighi, tutte le spese inerenti e conseguenti all'espletamento del servizio secondo le prescrizioni del presente Capitolato e della normativa vigente in materia.

I prezzi unitari esposti nell'offerta presenteranno i prezzi contrattuali da applicarsi alle quantità che risulteranno effettive in fase di esecuzione del contratto e saranno vincolanti per l'Impresa per tutta la durata del periodo contrattuale, salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 3.

Gli immobili oggetto di intervento riportati nell'allegato 5 hanno valore solo ai fini dell'aggiudicazione e si intendono puramente indicative: nel corso del periodo di affidamento del servizio, esse potranno anche diminuire senza che l'Impresa possa avanzare alcuna eccezione e/o riserva né pretendere compensi particolari e/o aggiuntivi a qualsivoglia titolo; Alto Trevigiano Servizi S.p.a. non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione.

## **Art. 3 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

## **Art. 4 - Descrizione dei locali dove sarà eseguito il servizio di pulizia - Dotazioni**

I locali presso cui verrà svolto il servizio di pulizia sono così identificabili: Uffici, Archivi, Magazzini, Superfici scoperte, Terrazze, Piazzali, Ascensori, ecc ... come nello specifico indicato negli elaborati grafici che si consegneranno in occasione della presa visione dei luoghi.

Onde consentire le finalità previste dal presente capitolato, la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Impresa, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:



- Depositi per attrezzature e detersivi;
- Prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici;
- Possibilità di utilizzo della lavatrice situata presso la Sede legale societaria di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86;
- Possibilità di utilizzo di una vaporella presso la Sede legale societaria di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86.

## Art. 5 – Prestazioni

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dall'Ufficio Patrimonio di ATS S.p.a.

### a) Locali adibiti ad uffici e depuratori

Il servizio di pulizia presso i **Locali adibiti ad uffici e Depuratori** dovrà essere effettuato come di seguito specificato (si veda **Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni**):

#### Pulizia ordinaria

Numero 3 (tre) interventi settimanali come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni**, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito nel **giorno feriale immediatamente precedente o successivo (prima delle ore 7.30)**.

Sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 2.511,00 mq
Sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 667,00 mq
Sede di Treviso fab. Storico, in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 466,00 mq
Sede di Treviso fab. Recente, in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 404,00 mq
Sede di Carbonera, in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 673,00 mq
Polo Logistico di Farra di Soligo, in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 311,00 mq
Polo Logistico di Montebelluna, in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 729,00 mq
Depuratore di Borgo Padova, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 79,00 mq
Depuratore di Salvatronda, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 310,00 mq
Depuratore di Treviso, (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 200,00 mq
Depuratore di Paese, (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 94,00 mq
Depuratore di Carbonera, (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 60,00 mq

- Arieggiatura di ogni locale con apertura di porte e finestre e successiva chiusura;
- Spazzatura con materiali antistatici e lavatura dei pavimenti di tutti gli uffici, dei corridoi, degli androni, delle scale, nonché la pulizia dei corrimani di tutte le scale interne;
- Spolveratura dei mobili e dei quadri aziendali, nonché degli infissi interni di tutte le stanze degli Uffici;
- Pulizia delle scrivanie con apposito prodotto detergente;
- Pulizia degli apparecchi informatici (con esclusione dei monitor) e degli apparecchi telefonici con apposito prodotto;
- Svuotamento differenziato di tutti i contenitori presenti nei locali interni alle sedi (compreso la loro pulizia) e conferimento differenziato dei rifiuti al più vicino cassonetto per rifiuti solidi urbani, con sostituzione all'occorrenza dei sacchetti;
- Esposizione dei contenitori differenziati fuori le sedi, secondo calendari forniti da CONTARINA e messi a disposizione alle signore delle pulizie nelle relative sedi e siti;
- Pulizia di tutti i portacenere, rimuovendo i mozziconi presenti e sostituzione della sabbia semestralmente a carico della Ditta Aggiudicatrice;
- Accurato lavaggio e disinfezione delle superfici vetrate presenti negli uffici clienti/sportelli.

#### **Mensilmente:**

Numero 1 (uno) intervento al mese di **pulizia con prodotto anticalcare di tutti gli erogatori d'acqua** presenti presso le sedi e i siti ATS (vedi Tavole); numero 1 (uno) intervento al mese di controllo e **rifornimento dei sacchetti salva goccia** per ombrelli presenti



vicino le porte principali d'uscita/entrata; numero 1 (uno) intervento al mese di **deragnatura** delle pareti, angoli, soffitti, portici, androni, scale ecc... presso:

- La sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86;
- La sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b;
- La sede di Treviso (Fabbricato Recente e Fabbricato Storico), in via Lancieri di Novara, 23;
- La sede di Carbonera, in via A. Gentilin, 44;
- Il polo logistico di Farra di Soligo, situato presso il Comune di Farra di Soligo (TV), in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023);
- Il polo logistico di Montebelluna, situato presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62;
- Il depuratore di Borgo Padova, situato presso il Comune di Castelfranco Veneto (TV), in via Borgo Padova;
- Il depuratore di Salvatronda, situato presso il Comune di Castelfranco Veneto (TV), in via Cerchiara;
- Il depuratore di Treviso, situato presso il Comune di Treviso, in via C. Paese, 18;
- Il depuratore di Paese, situato presso il Comune di Paese (TV), in via Brondi, 3;
- Il depuratore di Carbonera, situato presso il Comune di Carbonera (TV), in via Bianchini, 8.

### **Pulizia servizi**

Numero 2 (due) interventi settimanali come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito nel **giorno feriale immediatamente precedente o successivo (prima delle ore 7.30).**

Sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 140,00 mq
Sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 79,00 mq
Sede di Treviso fab. Storico, in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 21,00 mq
Sede di Treviso fab. Recente, in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 86,00 mq
Sede di Carbonera, in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 20,00 mq
Polo Logistico di Farra di Soligo, in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 66,00 mq
Polo Logistico di Montebelluna, in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 158,00 mq
Depuratore di Borgo Padova, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 32,00 mq
Depuratore di Salvatronda, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 59,00 mq
Depuratore di Treviso, (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 13,00 mq
Depuratore di Paese, (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 28,00 mq
Depuratore di Carbonera, (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 30,00 mq

- Accurata pulizia, lavatura e disinfezione dei servizi igienici e spogliatoi inclusi pavimenti, rivestimenti in piastrelle e sanitari presenti (con l'ausilio delle vaporelle fornite dalla Ditta Appaltatrice);
- Controllo e sostituzione secondo le necessità di carta igienica, carta asciugamani, sapone mani, copri water, igienizzante wc, sacchetti per assorbenti e tavolette wc, ecc.... (A tal proposito si specifica che l'approvvigionamento del materiale di consumo verrà effettuato direttamente da Alto Trevigiano Servizi S.p.a. e verrà consegnato alle signore delle pulizie a seguito loro richiesta di fornitura materiali).

### **Pulizia settimanale**

Numero 1 (uno) intervento settimanale come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 562,00 mq
Sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 62,00 mq
Sede di Treviso fab. Storico, in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 60,00 mq



<b>Sede di Treviso fab. Recente</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 21,00 mq
<b>Sede di Carbonera</b> , in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 69,00 mq
<b>Polo Logistico di Farra di Soligo</b> , in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 137,00 mq
<b>Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 369,00 mq
<b>Depuratore di Borgo Padova</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 92,00 mq
<b>Depuratore di Salvatronda</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 102,00 mq
<b>Depuratore di Treviso</b> , (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 74,00 mq
<b>Depuratore di Paese</b> , (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 5,00 mq
<b>Depuratore di Carbonera</b> , (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 108,00 mq

- Spazzatura e lavatura dei marciapiedi, terrazzi, ballatoi e scale esterne al fabbricato, di pertinenza dei fabbricati oggetto del servizio, rimozione foglie, carte e mozziconi di sigarette (in caso di ritrovamento di scarichi otturati, dovrà essere fatta segnalazione all'ufficio ATS di competenza);
- Pulizia interna di tutti gli ascensori e piattaforme elevatrici presenti nelle sedi, più precisamente l'ascensore interno e la piattaforma elevatrice esterna alla sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86; l'ascensore interno al Polo Logistico sito presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62 e il servoscala interno alla sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b;
- Pulizia interna ed esterna con panno di tutti gli asciugamani Dyson presenti;
- Pulizia mediante aspirazione meccanica di tappeti e zerbini;
- Eliminazione impronte sulle porte, sui serramenti e sulle superfici vetrate;
- Pulizia e disinfezione di tutti gli scopini wc presenti nei bagni, con sostituzione degli scopini ogni semestre.

## Sanificazione

Numero 1 (uno) intervento settimanale di sanificazione mediante atomizzazione per contrastare la diffusione del coronavirus Sars-CoV-2, come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Si prevede che gli interventi di sanificazione verranno eseguiti per i primi sei mesi dall'inizio del contratto, salvo il verificarsi di una nuova emergenza sanitaria, e verranno contabilizzati con i prezzi offerti.

<b>Sede di Montebelluna</b> , in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 2.511,00 mq
<b>Sede di Riese Pio X</b> , in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 667,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Storico</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 466,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Recente</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 404,00 mq
<b>Sede di Carbonera</b> , in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 673,00 mq
<b>Polo Logistico di Farra di Soligo</b> , in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 311,00 mq
<b>Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 729,00 mq
<b>Depuratore di Borgo Padova</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 79,00 mq
<b>Depuratore di Salvatronda</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 310,00 mq
<b>Depuratore di Treviso</b> , (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 200,00 mq
<b>Depuratore di Paese</b> , (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 94,00 mq
<b>Depuratore di Carbonera</b> , (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 60,00 mq

- Sanificazione di tutti i locali interni con prodotti disinfettanti catalogati PMC (presidi medici chirurgici) per limitare la possibilità di un eventuale contagio.



Gli addetti al servizio saranno dotati di tutti i DPI necessari (divisa, calzatura, guanti e mascherina/occhiali) e procederanno a segnalare le aree di intervento, precludendo l'ingresso agli estranei all'attività ed aprendo le finestre per assicurare la ventilazione degli ambienti ed il ricambio.

Il servizio di sanificazione sarà effettuato con atomizzatori ULV (Ultra Low Volume), che nebulizzano finemente (5-20 micron di diametro) la soluzione disinfettante sulle superfici dei locali interni ai fabbricati, consentendo di trattarle con maggiore celerità anche nei punti difficili da raggiungere.

### **Pulizia straordinaria**

Numero 3 (tre) interventi annuali in prossimità delle feste Natalizie, Pasquali e a Ferragosto. Le pulizie straordinarie sono a completamento e ad integrazione di quelle ordinarie, giornaliere e settimanale.

<b>Sede di Montebelluna</b> , in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 3.073,00 mq
<b>Sede di Riese Pio X</b> , in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 729,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Storico</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 526,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Recente</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 425,00 mq
<b>Sede di Carbonera</b> , in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 742,00 mq
<b>Polo Logistico di Farra di Soligo</b> , in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 448,00 mq
<b>Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 1.098,00 mq
<b>Depuratore di Borgo Padova</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 171,00 mq
<b>Depuratore di Salvatronda</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 412,00 mq
<b>Depuratore di Treviso</b> , (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 274,00 mq
<b>Depuratore di Paese</b> , (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 99,00 mq
<b>Depuratore di Carbonera</b> , (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 168,00 mq

In aggiunta agli interventi di pulizia ordinaria, giornaliera e settimanale:

- Pulitura con mezzi idonei degli infissi, dei telai, dei controtelai, dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne, delle porte, dei divisori e dei marmi;
- Pulizia degli infissi, dei lampadari e delle plafoniere;
- Pulizia di tutte le soglie e i davanzali interni ed esterni;
- Pulitura delle maniglie, delle cerniere, delle serrature e degli accessori vari;
- Pulizia di tutte le targhette poste all'esterno degli uffici;
- Presso la sede di Riese Pio X dovranno essere spolverati e aspirati tutti i pannelli fonoassorbenti a soffitto ed a parete presenti nel corridoio e nei locali al primo piano. (Riferimento Tavole 2.3 e 2.4 allegate).

Le pulizie straordinarie saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

Al termine di ogni pulizia straordinaria, verrà svolto un sopralluogo per appurare il corretto svolgimento degli interventi previsti.

### **Pulizia annuale**

Numero 1 (uno) interventi annuali e sono a completamento e ad integrazione di quelle ordinarie, giornaliere e settimanale.

<b>Sede di Montebelluna</b> , in via Schiavonesca Priula, 86.	Superficie di circa 3.073,00 mq
<b>Sede di Riese Pio X</b> , in via Callalta 14/b.	Superficie di circa 729,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Storico</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 526,00 mq
<b>Sede di Treviso fab. Recente</b> , in via Lancieri di Novara, 23.	Superficie di circa 425,00 mq
<b>Sede di Carbonera</b> , in via A. Gentilin, 44.	Superficie di circa 742,00 mq
<b>Polo Logistico di Farra di Soligo</b> , in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 448,00 mq
<b>Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62.	Superficie di circa 1.098,00 mq



<b>Depuratore di Borgo Padova</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	Superficie di circa 171,00 mq
<b>Depuratore di Salvatronda</b> , (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	Superficie di circa 412,00 mq
<b>Depuratore di Treviso</b> , (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	Superficie di circa 274,00 mq
<b>Depuratore di Paese</b> , (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	Superficie di circa 99,00 mq
<b>Depuratore di Carbonera</b> , (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	Superficie di circa 168,00 mq

- Pulizia accurata di radiatori e di altri corpi scaldanti, nonché di eventuali aspiratori presenti nei bagni e condizionatori d'aria;
- Pulizia di tutte le sedie presenti negli uffici, sale riunioni e nei locali sportelli con vaporella;
- Pulizia approfondita delle pareti piastrellate presenti con prodotti idonei e con vaporella;
- Pulizia (e lavaggio all'occorrenza) dei tendaggi esterni ed interni;
- Pulizia delle facciate vetrate esterne della sede di Riese Pio X, in via Callalta, 14/b e del Polo Logistico sito presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62 con l'aggiunta delle finestrature presenti nella parte magazzino.

Le pulizie annuali saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

## b) Autorimessa e centrali idropotabili

Il servizio di pulizia presso l'**Autorimessa e le Centrali idropotabili** dovrà essere effettuato come di seguito specificato (si veda **Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni**):

### Pulizia ordinaria

Numero 2 (due) interventi settimanali come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito nel **giorno feriale immediatamente precedente o successivo (prima delle ore 7.30).**

<b>Centrale Idropotabile di Cornuda</b> , (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	Superficie di circa 22,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Moriago</b> , (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	Superficie di circa 62,00 mq

- Arieggiatura di ogni locale con apertura di porte e finestre e successiva chiusura;
- Spazzatura con materiali antistatici delle superfici pavimentate;
- Accurata pulizia, lavatura e disinfezione dei pavimenti, dei rivestimenti in piastrelle e dei sanitari presenti nei servizi igienici e spogliatoi;
- Spolveratura dei mobili e degli infissi interni di tutte le stanze degli Uffici;
- Pulizia delle scrivanie con apposito prodotto detergente;
- Pulizia degli apparecchi informatici (con esclusione dei monitor) e degli apparecchi telefonici con apposito prodotto.

### Mensilmente:

Numero 1 (uno) intervento al mese di **deragnatura** delle pareti, angoli, soffitti, ecc... presso:

- L'**autorimessa Polo Logistico di Montebelluna**, situata presso il Comune di Montebelluna (TV), in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023);
- La **centrale idropotabile di Cornuda**, situata presso il Comune di Cornuda (TV), in via S. Anna;
- La **centrale idropotabile di Moriago**, situata presso il Comune di Moriago della Battaglia (TV), in via Piave.

### Pulizia servizi

Numero 3 (tre) interventi settimanali come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito nel **giorno feriale immediatamente precedente o successivo (prima delle ore 7.30).**



<b>Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 157,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Cornuda</b> , (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	Superficie di circa 15,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Moriago</b> , (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	Superficie di circa 10,00 mq

- Accurata pulizia, lavatura e disinfezione dei servizi igienici e spogliatoi inclusi pavimenti, rivestimenti in piastrelle e sanitari presenti (con l'ausilio delle vaporelle fornite dalla Ditta Appaltatrice);
- Controllo e sostituzione secondo le necessità di carta igienica, carta asciugamani, sapone mani, copri water, igienizzante wc, sacchetti per assorbenti e tavolette wc, ecc.... (A tal proposito si specifica che l'approvvigionamento del materiale di consumo verrà effettuato direttamente da Alto Trevigiano Servizi S.p.a. e verrà consegnato alle signore delle pulizie a seguito loro richiesta di fornitura materiali).

### **Pulizia settimanale**

Numero 1 (uno) intervento settimanale come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

<b>Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 12,00 mq
--	------------------------------

- Spazzatura e lavatura dei marciapiedi di pertinenza dei fabbricati oggetto del servizio, rimozione foglie, carte e mozziconi di sigarette;
- Pulizia interna ed esterna con panno di tutti gli asciugamani Dyson presenti;
- Pulizia mediante aspirazione meccanica di tappeti e zerbini;
- Eliminazione impronte delle porte, serramenti e superfici vetrate;
- Pulizia e disinfezione di tutti gli scopini wc presenti nei bagni, con sostituzione degli scopini ogni semestre.

### **Sanificazione**

Numero 1 (uno) intervento settimanale di sanificazione mediante atomizzazione per contrastare la diffusione del coronavirus Sars-CoV-2, come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Si prevede che gli interventi di sanificazione verranno eseguiti per i primi sei mesi dall'inizio del contratto, salvo il verificarsi di una nuova emergenza sanitaria, e verranno contabilizzati con i prezzi offerti.

<b>Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 157,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Cornuda</b> , (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	Superficie di circa 22,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Moriago</b> , (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	Superficie di circa 62,00 mq

- Sanificazione di tutti i locali interni con prodotti disinfettanti catalogati PMC (presidi medici chirurgici) per limitare la possibilità di un eventuale contagio.

Gli addetti al servizio saranno dotati di tutti i DPI necessari (divisa, calzatura, guanti e mascherina/occhiali) e procederanno a segnalare le aree di intervento, precludendo l'ingresso agli estranei all'attività ed aprendo le finestre per assicurare la ventilazione degli ambienti ed il ricambio.

Il servizio di sanificazione sarà effettuato con atomizzatori ULV (Ultra Low Volume), che nebulizzano finemente (5-20 micron di diametro) la soluzione disinfettante sulle superfici dei locali interni ai fabbricati, consentendo di trattarle con maggiore celerità anche nei punti difficili da raggiungere.

### **Pulizia straordinaria**

Numero 3 (tre) interventi annuali in prossimità delle feste Natalizie, Pasquali e a Ferragosto. Le pulizie straordinarie sono a completamento e ad integrazione di quelle ordinarie, giornaliere e settimanale.



<b>Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 169,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Cornuda</b> , (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	Superficie di circa 22,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Moriago</b> , (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	Superficie di circa 62,00 mq

In aggiunta agli interventi di pulizia ordinaria, giornaliera e settimanale:

- Pulitura con mezzi idonei degli infissi, dei telai, dei controtelai, dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne, delle porte, dei divisori e dei marmi;
- Deragnatura di pareti e soffitti e scale;
- Pulizia degli infissi, dei lampadari e delle plafoniere;
- Pulizia di tutti i davanzali interni ed esterni;
- Pulitura delle maniglie, delle cerniere, delle serrature e degli accessori vari.

Le pulizie straordinarie saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

Al termine di ogni pulizia straordinaria, verrà svolto un sopralluogo per appurare il corretto svolgimento degli interventi previsti.

### **Pulizia annuale**

Numero 1 (uno) interventi annuali e sono a completamento e ad integrazione di quelle ordinarie, giornaliere e settimanale.

<b>Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna</b> , in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	Superficie di circa 169,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Cornuda</b> , (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	Superficie di circa 22,00 mq
<b>Centrale Idropotabile di Moriago</b> , (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	Superficie di circa 62,00 mq

- Pulizia accurata di radiatori e di altri corpi scaldanti, nonché di eventuali aspiratori presenti nei bagni e condizionatori d'aria;
- Pulizia approfondita delle pareti piastrellate presenti con prodotti idonei;
- Pulizia (e lavaggio all'occorrenza) dei tendaggi esterni ed interni.

Le pulizie annuali saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

## **c) Sorgente**

Il servizio di pulizia presso l'**Autorimessa** e le **Centrali idropotabili** dovrà essere effettuato come di seguito specificato (si veda **Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni**):

### **Pulizia servizi**

Numero 3 (tre) interventi settimanali come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito nel **giorno feriale immediatamente precedente o successivo (prima delle ore 7.30).**

<b>Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson di Casteluco</b> , in via S. Margherita.	Superficie di circa 61,00 mq
--	------------------------------

- Arieggiatura di ogni locale con apertura di porte e finestre e successiva chiusura;
- Spazzatura con materiali antistatici delle superfici pavimentate;
- Accurata pulizia, lavatura e disinfezione dei servizi igienici e spogliatoi inclusi pavimenti, rivestimenti in piastrelle e sanitari presenti;
- Controllo e sostituzione secondo le necessità di carta igienica, carta asciugamani, sapone mani, copri water, igienizzante wc, sacchetti per assorbenti e tavolette wc, ecc.... (A tal proposito si specifica che l'approvvigionamento del materiale di consumo verrà



effettuato direttamente da Alto Trevigiano Servizi S.p.a. e verrà consegnato alle signore delle pulizie a seguito loro richiesta di fornitura materiali).

- Spolveratura dei mobili e degli infissi interni;
- Svuotamento differenziato di tutti i contenitori presenti nei locali interni alle sedi (compreso la loro pulizia) e conferimento differenziato dei rifiuti presso una sede a scelta dalla ditta appaltatrice per loro comodità, con sostituzione all'occorrenza dei sacchetti;
- Spazzatura e lavatura dei marciapiedi di pertinenza dei fabbricati oggetto del servizio, rimozione foglie e carte;
- Pulizia mediante aspirazione meccanica di tappeti e zerbini;
- Eliminazione impronte delle porte, serramenti e superfici vetrate;
- Pulizia e disinfezione di tutti gli scopini wc presenti nei bagni, con sostituzione degli scopini ogni semestre.

## **Sanificazione**

Numero 1 (uno) intervento settimanale di sanificazione mediante atomizzazione per contrastare la diffusione del coronavirus Sars-CoV-2, come riportato nell'**Allegato n.1 – Tabella riepilogativa prestazioni, da effettuarsi nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 18.30 del giorno programmato nelle tabelle e le ore 7.30 del giorno successivo.**

Si prevede che gli interventi di sanificazione verranno eseguiti per i primi sei mesi dall'inizio del contratto, salvo il verificarsi di una nuova emergenza sanitaria, e verranno contabilizzati con i prezzi offerti.

<b>Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson di Castalcucco, in via S. Margherita.</b>	Superficie di circa 61,00 mq
---	------------------------------

- Sanificazione di tutti i locali interni con prodotti disinfettanti catalogati PMC (presidi medici chirurgici) per limitare la possibilità di un eventuale contagio.

Gli addetti al servizio saranno dotati di tutti i DPI necessari (divisa, calzatura, guanti e mascherina/occhiali) e procederanno a segnalare le aree di intervento, precludendo l'ingresso agli estranei all'attività ed aprendo le finestre per assicurare la ventilazione degli ambienti ed il ricambio.

Il servizio di sanificazione sarà effettuato con atomizzatori ULV (Ultra Low Volume), che nebulizzano finemente (5-20 micron di diametro) la soluzione disinfettante sulle superfici dei locali interni ai fabbricati, consentendo di trattarle con maggiore celerità anche nei punti difficili da raggiungere.

## **Pulizia straordinaria**

Numero 3 (tre) interventi annuali in prossimità delle feste Natalizie, Pasquali e a Ferragosto. Le pulizie straordinarie sono a completamento e ad integrazione di quelle giornaliere.

<b>Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson di Castalcucco, in via S. Margherita.</b>	Superficie di circa 61,00 mq
---	------------------------------

In aggiunta agli interventi di pulizia ordinaria:

- Pulitura con mezzi idonei degli infissi, dei telai, dei controtelai, dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne, delle porte, dei divisori e dei marmi;
- Deragnatura di pareti e soffitti e scale;
- Pulizia degli infissi, dei lampadari e delle plafoniere;
- Pulizia di tutti i davanzali interni ed esterni;
- Pulitura delle maniglie, delle cerniere, delle serrature e degli accessori vari.

Le pulizie straordinarie saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

Al termine di ogni pulizia straordinaria, verrà svolto un sopralluogo per appurare il corretto svolgimento degli interventi previsti.

## **Pulizia annuale**

Numero 1 (uno) interventi annuali e sono a completamento e ad integrazione di quelle ordinarie, giornaliere e settimanale.

<b>Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson di Castalcucco, in via S. Margherita.</b>	Superficie di circa 61,00 mq
---	------------------------------

- Pulizia accurata di radiatori e di altri corpi scaldanti, nonché di eventuali aspiratori presenti nei bagni e condizionatori d'aria;



- Pulizia approfondita delle pareti piastrellate presenti con prodotti idonei.

Le pulizie annuali saranno eseguite al di fuori degli orari di lavoro del personale dipendente di ATS S.p.a., comunque preventivamente concordate con il coordinatore incaricato.

## Art. 6 – Altre prestazioni

Installazione nuovi profumatori con SOSTITUZIONE BIMESTRALE delle ricariche, presso tutti i bagni delle sedi e siti di:

RIFERIMENTO SEDE/SITO	N. PROFUMATORI ZONA BAGNI/SPOGLIATOI
Sede di Montebelluna, in via Schiavonesca Priula, 86.	n.6 piano seminterrato, n.7 piano rialzato
Sede di Riese Pio X, in via Callalta 14/b.	n.4 piano terra, n.2 primo piano
Sede di Treviso fab. Storico, in via Lancieri di Novara, 23.	n.1 piano terra, n.2 primo piano
Sede di Treviso fab. Recente, in via Lancieri di Novara, 023.	n.1 piano terra, n.3 primo piano
Sede di Carbonera, in via A. Gentilin, 44.	n.2 piano terra, n.2 primo piano
Polo Logistico di Farra di Soligo, in via Piave, 9 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	n.1 piano terra, n.4 primo piano
Polo Logistico di Montebelluna, in via G. Ferraris, 62.	n.4 piano terra, n.2 piano primo
Depuratore di Borgo Padova, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Borgo Padova.	n.3 piano terra
Depuratore di Salvatronda, (Comune di Castelfranco Veneto) in via Cerchiara.	n.4 piano terra, n.2 piano primo
Depuratore di Treviso, (Comune di Treviso) in via C. Paese, 18.	n.1 piano primo, n.1 ripostiglio
Depuratore di Paese, (Comune di Paese) in via Brondi, 3.	n.3 piano terra
Depuratore di Carbonera, (Comune di Carbonera) in via Bianchini, 8.	n.2 piano terra (container)
Autorimessa Polo Logistico di Montebelluna, in via G. Ferraris, 62 (edificio non ancora agibile – si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2023)	n.6 piano terra
Centrale Idropotabile di Cornuda, (Comune di Cornuda) in via S. Anna.	n.1 piano terra
Centrale Idropotabile di Moriago, (Comune di Moriago della Battaglia) in via Piave.	n.1 piano terra
Fabbricato bagni (ex-serbatoio) Sorgente Muson di Castelcucco, in via S. Margherita.	n.3 piano terra

## Art. 7 – Espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato da un numero idoneo di personale nei giorni settimanali e la fascia oraria per le operazioni di pulizia deve rispettare quanto previsto nell'**Allegato n. 1 – Tabella riepilogativa prestazioni**, garantendo in ogni caso l'immediata fruibilità dei locali stessi in orario di servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Appaltatrice con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Viene specificato che il servizio di pulizia delle scrivanie, deve essere svolto facendo attenzione a non spostare nessun tipo di documento ed oggetto presente.

Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali, accessori e strumenti necessari allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detergenti e disinfettanti, impalcature, ponteggi, ecc...

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori



condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da agenzie altamente specializzate; si rimanda alle disposizioni del disciplinare per quanto riguarda il rispetto della normativa di cui al D.M. 24 maggio 2012.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" che non alterino i materiali con cui verranno a contatto.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca, soda caustica, alcol denaturato, ipoclorito di sodio.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione. I prodotti disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità. Dopo l'uso, il materiale utilizzato per il servizio dovrà essere accuratamente lavato, asciugato e all'occorrenza disinfettato.

L'Impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e di cui prima dell'inizio dello stesso dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata alla Stazione Appaltante.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione d'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle norme di legge vigenti in materia.

L'Impresa sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Si richiamano per quanto compatibili ed applicabili le disposizioni di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni in relazione all'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti all'adempimento del servizio in oggetto.

Per tutti gli **interventi straordinari** o aventi frequenza **annuale**, la ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e suoi allegati.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il lavoro di pulizia deve essere effettuato al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti della Stazione Appaltante.

L'Impresa appaltatrice dovrà farsi carico:

- Dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- Del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- Della continuità del servizio provvedendo nel più breve tempo possibile (entro, comunque, il termine massimo di due giorni) alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dal presente capitolato.

Entro 7 giorni dall'inizio del servizio dovranno essere allocati nelle varie sedi tutti i cartelli multiuso, le macchine mono-spazzola e le aspirapolveri che la ditta riterrà far uso sia per una migliore qualità che per una maggior produttività degli addetti.

### Sanificazioni ordinarie e straordinarie

Per le sanificazioni straordinarie verrà mandata una richiesta via mail dall'Ufficio Patrimonio di ATS dove verranno indicati i locali da sanificare o i veicoli.

Si precisa che gli interventi devono essere effettuati **tra le ore 18.30 del giorno stesso e le ore 7.30 del giorno successivo**.

Qualora nei predetti giorni ricorra una **festività**, il servizio dovrà essere eseguito **entro le ore 7.30 del giorno successivo**.

Al termine dell'intervento ed entro le ore 8 del giorno successivo alla richiesta, l'impresa dovrà mandare le foto dei locali/veicoli sanificati e il certificato di avvenuta sanificazione.

Quest'ultimo certificato dovrà essere inviato, contestualmente alla contabilità, anche nel caso di esecuzione della sanificazione ordinaria.

## **Art. 7.1 – Sistema di gestione qualità**

L'impresa esecutrice del servizio attua un sistema di gestione della qualità che tenga almeno conto dei seguenti elementi:

- l'individuazione del responsabile del sistema qualità;
- la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;
- l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione.
- individuazione di immediate azioni correttive, ove necessario, per il raggiungimento di un adeguato livello di igiene e ad attenersi alle indicazioni dei referenti della struttura servita finalizzate a garantire l'igiene e la connessa sicurezza degli utenti.



Entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale, l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio comunica formalmente al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del responsabile del sistema di qualità.

## Art. 8 – Specifiche tecniche

Previste dai CAM approvati con DM 51 del 29 gennaio 2021:

### Art. 8.1 - Detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
- i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce, ecc....

Oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie a bagnato, oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare la seguente documentazione:

Presentare la lista completa dei detergenti che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2 dei CAM.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni sulla base di un piano di monitoraggio.

### Art. 8.2 - Detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9 dei CAM.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare la seguente documentazione:

Presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie



sub E, lett. a) punto 9. Il direttore dell'esecuzione del contratto, per i prodotti privi di etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, richiede la presentazione dei citati rapporti di prova in fase di esecuzione contrattuale che, pertanto, devono essere preventivamente acquisiti dall'impresa esecutrice del servizio. In mancanza di tali rapporti di prova devono essere acquisite, per ciascun detergente per le pulizie periodiche o straordinarie, le schede di dati di sicurezza unitamente alle dichiarazioni di conformità ai CAM adottati, sottoscritte dal produttore del detergente.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio sui prodotti privi dei citati rapporti di prova e, se previsto dal capitolato, con costi a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 8.3 – Prodotti ausiliari per l'igiene**

Nei locali oggetto del presente contratto non possono essere utilizzati:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange (spaghetti) per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaturatura dTex  $\leq 1$ . Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il titolo o denaturatura espressa in dTex della microfibra utilizzata e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali.

Per almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.). Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati.

Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati. L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti, anche quelli monouso (usa e getta), con soluzioni detergenti e/o disinfettanti è condotta sulla base di procedure e sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal fine devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello.

Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso o incrostato dove è previsto il risciacquo (ad esempio nelle cucine) per le quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza.

Qualora inoltre, per documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la stazione appaltante, dovesse essere necessario l'uso di prodotti monouso in carta, tali prodotti devono essere costituiti da carta in possesso del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti, o dell'etichetta Remade in Italy, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+, o del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo degli elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di effettuare le verifiche previste dai CAM di riferimento.

## **Art. 8.4 – Prodotti disinfettanti e protocollo per favorirne un uso sostenibile**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ...",



- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ...", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo, nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti.

Ove l'uso dei disinfettanti non sia già indicato nel capitolato d'appalto, tale protocollo, che deve altresì riportare le misure che si attueranno per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi, deve essere redatto in condivisione con la stazione appaltante, entro tre mesi dalla decorrenza contrattuale. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di effettuare le verifiche previste dai CAM di riferimento.

## Art. 8.5 – Rapporto sui prodotti consumati

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto:

- produttore e denominazione commerciale del prodotto;
- quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti; numero di pezzi se trattasi di elementi tessili);
- funzione d'uso;
- caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, se trattasi o meno, ad esempio, di un detergente con un imballaggio con contenuto di riciclato, con o senza fragranze).

Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio.

## Art. 8.6 - Macchine

Le lavasciuga, le idropulitrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco da trattare tipico dei locali di destinazione del servizio.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

In sede di esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio rende disponibile alla Stazione Appaltante il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operatore per garantire l'utilizzo in sicurezza e per la rimozione dello sporco solido e/o liquido a fine lavoro, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina e le attività previste per il ripristino delle parti soggette ad usura e le informazioni su come reperire la documentazione per il corretto disassemblaggio della macchina a fine vita per avviare i componenti all'attività di riciclaggio e smaltimento da parte del personale tecnico addetto alle attività di manutenzione straordinaria.

L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

La conformità a quanto previsto nel criterio ambientale relativo alle macchine è verificata anche in sede di esecuzione contrattuale.

## Art. 9 – Obblighi a carico dell'Impresa

L'Impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.



Entro quindici giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare alla Stazione Appaltante le generalità complete degli addetti al servizio al fine di consentire i relativi accertamenti di legge.

I dipendenti indicati dall'Impresa dovranno essere collocati nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, assicurazioni sociali ed infortunistica.

La Ditta Appaltatrice dovrà produrre apposito DVR ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Il personale non gradito dovrà, su segnalazione motivata della Stazione Appaltante, essere sostituito entro 15 (quindici) giorni.

È fatto d'obbligo all'impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

Dovranno essere messi a disposizione operatori dedicati al fine di conferire le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma Comunale che verrà condiviso con l'operatore economico al momento dell'avvio del servizio.

Inoltre, a garanzia di un livello ottimale di esecuzione delle operazioni, è fatto obbligo all'Impresa di:

- Nominare un responsabile del servizio;
- Dotare il personale dipendente di abbigliamento da lavoro idoneo al decoro e alle mansioni cui lo stesso è addetto, nel rispetto delle norme vigenti ed inoltre fornire a tutti i lavoratori un cartellino completo di dati anagrafici, fotografia e qualifica rivestita;
- Comunicare alla Stazione Appaltante i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e tempestivamente via PEC ([azienda@ats-pec.it](mailto:azienda@ats-pec.it)) le relative variazioni;
- Comunicare alla Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni i nominativi dei lavoratori neo-assunti, fornendo una copia della carta di identità e codice fiscale della persona.

L'Impresa aggiudicataria, è inoltre, unica responsabile dell'incolumità fisica del personale impiegato nel servizio, al quale dovrà fornire apposite istruzioni ai fini del rispetto delle norme di sicurezza applicabili all'attività svolta presso ATS S.p.a. (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.).

## Art. 10 – Lavori in economia

Alto Trevigiano Servizi S.p.a. avrà la possibilità di richiedere alla Ditta Aggiudicataria, oltre ai lavori previsti dal presente capitolato, prestazioni in economia. L'Impresa aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare tali richieste a carattere straordinario nell'arco temporale e per l'importo concordato di volta in volta sulla base del prezzo di aggiudicazione e/o tariffa ordinaria ricavabile dall'offerta economica.

## Art. 11 – Personale

### Art. 11.1 - Formazione del personale

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, e dovranno essere trattati anche gli argomenti indicati alla lettera C punto c) "Clausole contrattuali" punto 1. "Formazione del personale addetto al servizio" nei CAM di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021.

Qualora il servizio venga reso da una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda o da un'azienda che abbia ottenuto la licenza di uso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), la conformità è presunta in base al possesso di tale licenza, che deve essere trasmessa prima della stipula del contratto.

Negli altri casi, l'impresa o le imprese che eseguono il servizio, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovranno presentare il proprio progetto e programma di formazione del personale erogato, con l'indicazione di: ore di formazione (minimo 16), docenti dei corsi con sintetico profilo curriculare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi, nominativi dei partecipanti (suddivisi per sedi di destinazione del servizio, se il servizio affidato prevede più cantieri), test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Analoghe evidenze debbono essere fornite entro 30 giorni per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale nonché per il personale neoassunto o successivamente immesso in servizio presso le sedi oggetto del servizio affidato.

### Art. 11.2 - Tutela di lavoratori dipendenti e/o soci

Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, la Ditta Aggiudicataria dovrà applicare le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa, di sicurezza ed antinfortunistica.

Dovrà inoltre applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. del settore di pertinenza, ivi compresi i benefici derivanti dagli eventuali accordi collettivi territoriali



e aziendali e garantire l'assunzione del personale già impiegato nei servizi, nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di categoria garantendo il riconoscimento della qualifica posseduta e delle anzianità maturate.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se non risulti aderente alle Associazioni stipulati e receda da esse indipendentemente dalla natura, struttura e dimensioni della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

A norma dell'art. 6 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. la Stazione Appaltante appronterà il documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) e l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a sottoscriverlo unitamente ad apposito verbale di coordinamento ed informazione.

L'impresa aggiudicataria garantisce alla Stazione Appaltante la non applicazione delle disposizioni dell'art. 1676 del Codice Civile impegnandosi a rimborsare in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri dipendenti i crediti da essi vantati escludendo la responsabilità della Stazione Appaltante e qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso la stessa Stazione Appaltante.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nei precedenti commi, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e potrà provvedere ad una detrazione del 20% sul pagamento del corrispettivo previsto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi in cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti e salva sempre l'applicazione delle speciali penali previste dal presente capitolato, oltre alla possibilità per la Stazione Appaltante, nei casi di gravi inadempimenti, di interrompere il rapporto contrattuale. Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

## Art. 11.3 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il personale addetto al servizio deve essere inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL vigente per imprese di pulizia e multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali.

A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato dalla ditta affidataria è riportato nell'apposito allegato 2.

## Art. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## Art. 13 – Pagamento delle fatture

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario a 60 giorni f.m. data fattura, subordinatamente all'acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.

L'affidatario sarà autorizzato a emettere fattura dal responsabile di A.T.S. con nota scritta previa verifica contabile in conformità a tutti gli adempimenti prescritti da contratto.

L'emissione delle fatture avverrà ogni bimestre previo invio di un report dettagliato costituito da un libretto misure e un certificato di pagamento con le attività svolte nel mese.

Il report verrà vistato dal referente di ATS che provvederà a dare puntuale comunicazione al fine dell'emissione della fattura.

In accordo all'articolo 30, comma 5, del codice dei contratti, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.



Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: C1QQYZR.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva accesso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

A norma dell'art. 35, co. 18, del Codice dei contratti sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori della prestazione. Per l'erogazione dell'anticipazione valgono i presupposti e condizioni fissati dal predetto comma 18.

## Art. 14 – Revisione prezzi del servizio

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nel caso dovesse verificarsi la necessità di una revisione dei prezzi di gara.

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore per le annualità contrattuali successive alla prima mediante la rivalutazione dei prezzi contrattuali pari al 75% dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario

Tale rivalutazione è applicata alle prestazioni effettuate nelle annualità contrattuali successive alla prima, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è ricevuta da ATS la richiesta scritta di cui sopra.

I prezzi così rivalutati rimangono fissi ed invariabili fino alla successiva richiesta scritta dell'appaltatore, da presentarsi con le modalità di cui sopra, almeno 12 mesi dopo la precedente.

Sono escluse dalla compensazione le prestazioni contabilizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

## Art. 15 – Garanzia provvisoria e definitiva

Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria, il cui ammontare sia pari al 2% dell'importo a base d'appalto, oneri della sicurezza inclusi.

La cauzione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 DPR 445/2000 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, può essere costituita esclusivamente, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale condizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fidejussione o la polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento o consorzio, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

Le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

Ai sensi dell'art 93 comma 7 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:



- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva a garanzia dell'appalto a norma dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

Le garanzie fideiussorie dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

## **Art. 16 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria si applica l'art. 106 comma 1 lett. d) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione del credito è regolata dall'art.106 comma 13 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente indica, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Sono comunque vietate l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 il subappalto dovrà essere autorizzato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e verranno verificati solo a seguito di effettivo utilizzo dell'istituto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

## **Art. 17 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.



Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

## **Art. 18 – Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria è responsabile dell'esecuzione del servizio e delle opere in conformità alle norme sulla sicurezza e alle prescrizioni del presente capitolato e secondo le direttive impartite da Alto Trevigiano Servizi S.p.a.

La Ditta dovrà curare le opere in modo da garantire la perfetta riuscita e la completa pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto dei servizi anche controllando la condotta dei propri dipendenti.

Se si verificassero danni a cose, persone o animali la Ditta sarà ritenuta responsabile, sollevando da ogni spesa e responsabilità Alto Trevigiano Servizi S.p.a. e sarà tenuto al risarcimento dei danni.

Ai fini di cui sopra, l'appaltatore si impegna a produrre, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il tempo di durata dell'appalto. L'assicurazione avrà massimale pari ad 1.000.000 (Euro un milione/00) per sinistro e per anno assicurativo, a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti a tutte le attività descritte nel presente capitolato e costituenti obbligazione dell'appalto, ivi compresi i danni derivanti da incendio delle cose di proprietà della Ditta. L'assicurazione, stipulata a favore di Alto Trevigiano Servizi S.p.a., comprenderà tutte le attività tanto dell'Appaltatore quanto dei suoi aventi causa (dipendenti, fornitori, appaltatori, incaricati in genere).

Tale polizza dovrà indicare l'oggetto dei servizi da eseguire ed avrà decorrenza a far data dalla comunicazione di aggiudicazione, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Copia integrale della polizza assicurativa, dovrà essere consegnata alla Società, insieme a copia delle quietanze di pagamento del premio, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

In caso di variazioni del contratto, la Società potrà richiedere modifiche alle condizioni di assicurazione, ai capitali, ai massimali, con espresso obbligo, per la Ditta aggiudicataria, di darvi corso.

## **Art. 19 – Penalità – Violazione degli obblighi di contratto**

I termini per l'esecuzione dei lavori sono stabiliti sulla base della periodicità e con le scadenze indicate nell'allegato 1 – tabella riepilogativa prestazioni.

Per ogni giorno di ritardo nel completamento degli interventi di cui all'allegato 1 o di quanto indicato nel presente capitolato, rispetto alle scadenze ivi indicate, verrà applicata, tramite contestazione scritta e inviata a mezzo pec, una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale annuo, da dedursi in fase di liquidazione sull'importo della fattura relativa.

Nel caso venga riscontrata una mananza lieve, consistente nella non perfetta esecuzione a regola d'arte dell'intervento per qualsiasi motivo avvenuta (ad esempio ritrovamento di tracce di sporco, lanugine, ragnatele, carta, ecc) verrà inviata segnalazione di disservizio a mezzo pec.

Per ogni segnalazione di disservizio verrà applicata una penale pari all'0,5‰ (zero/5 per mille) dell'importo contrattuale annuo, da dedursi in fase di liquidazione sull'importo della fattura relativa.

Tre segnalazioni di disservizio corrispondono a n°1 diffida formale ai sensi del successivo comma.

Nel caso di gravi mancanze (per esempio mancata o incompleta esecuzione della pulizia di un intero locale o di un intero stabile), che comportino un disagio per gli utilizzatori del locale, verrà inviata formale diffida scritta a mezzo pec, e verrà applicata una penale pari al 2‰ (due per mille) dell'importo contrattuale annuo, da dedursi in fase di liquidazione sull'importo della fattura relativa.

È facoltà dell'Amministrazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto d'appalto al raggiungimento di n° 3 (tre) diffide formali riconosciute all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, mediante incameramento della cauzione definitiva ed esecuzione d'ufficio dell'appalto.

Anche nel caso di interventi straordinari valgono le clausole contenute nei commi precedenti e i termini per l'esecuzione dei lavori saranno definiti di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione e devono essere chiaramente indicati nell'ordine di servizio stesso.

Nel caso l'appaltatore disconosca i fatti per i quali gli viene applicata una penale o una diffida formale, dovrà, entro due ore dalla ricezione della segnalazione via pec, accertarsi dello stato dei fatti effettuando un sopralluogo in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento.



L'eventuale richiesta di abbandono della penale deve essere inviata all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di applicazione della penalità, a pena di conferma della stessa. Il Responsabile del Servizio decide, a suo insindacabile giudizio, sulla ammissibilità o meno della richiesta di disapplicazione.

Per il servizio l'appaltatore dovrà avvalersi di personale idoneo a soddisfazione dell'amministrazione appaltante, la quale ha la facoltà di chiederne la sostituzione entro 15 giorni. Il rifiuto da parte dell'appaltatore di sostituire il personale che l'amministrazione dichiarasse non gradito per giusto e dimostrato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

La stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'impresa mediante lettera raccomandata A.R. con almeno due mesi di anticipo. In tal caso, al titolare dell'Impresa sarà corrisposta la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

## Art. 20 – Risoluzione

### Art. 20.1 - Violazione obblighi contrattuali

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 (due) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui all'art. 11.3;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le relative indicazioni del caso, con le conseguenze di cui al citato articolo.

Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto il caso in cui intervengano modifiche normative di livello comunitario, nazionale o regionale per effetto delle quali vengano meno in capo ad ATS le condizioni per l'attribuzione della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'ambito territoriale di competenza; in detta eventualità, la ditta appaltatrice avrà diritto ai compensi fino ad allora maturati per i servizi effettuati, senza compensi aggiuntivi.

Ove si verificino deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### Art. 20.2 - Clausola risolutiva espressa

ATS potrà procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- a) Scioglimento e/o cessazione dell'attività dell'affidatario;
- b) Revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- c) Inosservanza delle norme in tema di sicurezza e salute dei lavoratori;



d) Mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;

e) Applicazione di penali, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;

Inoltre, il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Nei casi sopra elencati ATS potrà, dopo la contestazione dei fatti, risolvere il contratto posta elettronica certificata (PEC) senza che l'aggiudicataria possa pretendere alcunché oltre ai corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

In tutti i casi di risoluzione ad esso imputabili, l'Aggiudicatario sarà tenuto a pagare gli eventuali danni diretti ed indiretti causati oltre ad ogni eventuale onere che ATS sia tenuta a sostenere per l'affidamento del servizio ad altra ditta, incamerando la cauzione definitiva e riservandosi di richiedere l'ulteriore maggior danno in caso di incapienza di quest'ultima.

Non è consentito il recesso dall'appalto da parte della Ditta appaltatrice.

Rimane pertanto inteso che il recesso verrà considerato come volontario abbandono e darà luogo all'incameramento della cauzione a titolo di penale, all'obbligo di risarcire gli eventuali danni.

## Art. 21 – Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

## Art. 22 – Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in merito all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Treviso, rimanendo in ogni caso espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## Art. 23 – Norma finale e di rinvio

Per tutte le condizioni non previste dal capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## Art. 24 – Documenti parte integrante del capitolato

Fanno parte integrante del presente Capitolato d'Appalto gli allegati di gara:

- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Tabella riepilogativa delle prestazioni
- Allegato 2 – Elenco personale impiegato dall'attuale impresa
- Allegato 3 – Modulo per la presentazione offerta economica;
- Allegato 4 – Bozza DUVRI e DVR;
- Allegato 5 – Planimetrie;
- Allegato 6 – Documentazione fotografica locali oggetto dell'appalto;
- Informativa sulla Privacy,
- Schema di contratto,
- Istanza di Partecipazione,
- Modulo subappalto;

Montebelluna, 9 febbraio 2023.



ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ing. Filippo Guerra

Pag. 24