



Servizio di lettura misuratori e registrazione consumi di utenza per  
acquedotto periodo 36 mesi.

1° lotto cig 9430873A97

2° lotto cig 943090877A

*Fascicolo di gara su piattaforma Viveracqua Procurement tender \_3717 RDO*

- *rfq 4881 per busta amministrativa*
- *rfq 4882 per busta tecnica ed economica Lotto 1*
- *rfq 4883 per busta tecnica ed economica Lotto 2*

Disciplinare di gara

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii.

## Sommario

1) STAZIONE APPALTANTE.....	4
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1) DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2) CHIARIMENTI .....	4
2.3) COMUNICAZIONI .....	4
3) OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
4) IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO .....	6
5) DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'APPALTO .....	7
6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
7) TERMINE DI ESECUZIONE, PENALI E PAGAMENTI .....	10
8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	10
9) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
9.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 80 D.LGS. 50/2016) .....	11
9.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT. A) E COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I.) .....	11
9.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA - ART. 83, COMMA 1, LETT. B).....	11
9.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE - ART. 83, COMMA 1, LETT. C) E COMMA 6 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I. ....	12
10) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	12
11) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
12) AVVALIMENTO.....	13
13) SUBAPPALTO .....	14
14) CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA.....	14
14.1) CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA .....	14
14.2) POLIZZA.....	15
15) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC .....	16
16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE .....	16
17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA" .....	18
18) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA "BUSTA TECNICA" .....	20
19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "RISPOSTA ECONOMICA" .....	21
20) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA E DI AGGIUDICAZIONE .....	21
21) COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	22
22) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	22
23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22

24)	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
25)	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
26)	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE .....	24
27)	INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI.....	24
28)	OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010 (PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE).....	25
29)	ACCESSO AGLI ATTI.....	25
30)	REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE.....	25
31)	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	25
32)	CLAUSOLA SOCIALE .....	25
	DISPOSIZIONI VARIE .....	26



## 1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Alto Trevigiano Servizi S.p.a. – tel. 0423/2928; fax: 0423/292929- PEC: [azienda@ats-pec.it](mailto:azienda@ats-pec.it); e-mail: [info@altotrevigianoservizi.it](mailto:info@altotrevigianoservizi.it) sito internet: [www.altotrevigianoservizi.it](http://www.altotrevigianoservizi.it).

Principale settore di attività: gestione del servizio idrico integrato per 52 Comuni delle province di Treviso, Vicenza e Belluno.

Le prestazioni oggetto del presente appalto rientrano nelle attività strumentali comprese nei Settori Speciali, di cui al comma 1 lett. hh) dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti).

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto del servizio costituito da Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati;
- 4) Informativa privacy;
- 5) Schema di contratto;
- 6) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet aziendale [www.altotrevigianoservizi.it](http://www.altotrevigianoservizi.it) e nella piattaforma telematica del sito di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nell'area Fornitori: <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web/login.html>.

Il presente documento, il Capitolato speciale ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale e il presente disciplinare risultassero delle disposizioni in contrasto, prevorranno quelle contenute nel disciplinare.

### 2.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati".

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, i concorrenti sono tenuti a confermare, mediante apposita dichiarazione inserita nell'allegato 1 "Istanza di partecipazione" il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata inseriti in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, al quale dette comunicazioni vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (art. 52 del D.Lgs. 50/2016).

Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, va indicato l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel periodo che segue, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con le modalità sopra indicate.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO

Con determinazione dell'Amministratore Delegato n. 233 del 04.10.2022 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di lettura contatori; la lettura contatori costituisce la prestazione principale dell'appalto e non sono previste prestazioni secondarie.

Alto Trevigiano Servizi intende affidare un volume complessivo di circa 217.300 letture/anno nel periodo di tre anni suddivisi all'interno del proprio territorio in due lotti funzionali omogenei; per ciascuno dei suddetti lotti verrà quindi stipulato, in esito alla presente procedura di gara, un accordo quadro con un unico operatore economico.

Trattandosi di una stima indicativa del fabbisogno sulla base dei dati rilevati, il numero di sostituzioni previste ha valore orientativo potendo subire modificazioni in base alle effettive esigenze riscontrate durante il periodo di vigenza contrattuale

Atteso quanto sopra, ciascun operatore economico individuato avrà quindi l'obbligo di accettare, fino alla concorrenza massima dell'importo di ciascun accordo quadro, risultante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti ai quantitativi stimati, gli ordinativi di lavorazione trasmessi da Alto Trevigiano Servizi; detti ordinativi costituiranno gli applicativi dell'accordo quadro stipulato per ciascun lotto. Entro i limiti sopraindicati le ditte aggiudicatrici non potranno comunque rivendicare alcuna pretesa in caso di mancata corrispondenza tra i quantitativi stimati degli interventi e quelli effettivamente eseguiti.

Il presente appalto ha per oggetto:

1. l'espletamento del servizio di rilevazione lettura, registrazione su supporto informatico con fotografie digitali a colori, verifica e controllo delle letture e dei consumi dei misuratori dell'acqua nella quantità e nei termini di seguito precisati;
2. l'informazione preliminare, agli utenti finali dotati di misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, dei tentativi di raccolta della misura, comunicando loro il giorno e la fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere le misure, nelle modalità e nei tempi previsti dall'art. 7 della Delibera Arera n.218/2016/R/IDR;
3. In caso di assenza o irreperibilità dell'utente al primo passaggio per lettura, l'esecuzione di un secondo tentativo di raccolta lettura, con eventuale rilascio di cartolina di autolettura (in caso di impossibilità alla lettura anche con il secondo passaggio) da compilare a cura dell'utente stesso con i dati mancanti;
4. la raccolta dei dati di lettura comunicati dai clienti nei casi di rilascio di cartolina di lettura, comprese lettura e modalità di contatto preferite (di cui all'art. 7.5 della Delibera Arera n.218/2016/R/IDR);
5. la rilevazione dell'ubicazione (se interna od esterna alle abitazioni/proprietà), dell'accessibilità dei misuratori così come definita dall'Art.1 della Delibera ARERA n.218/2016/R/IDR (*"misuratore accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica; misuratore non accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata; misuratore parzialmente accessibile: è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il misuratore è installato"*); della matricola misuratori + calibro + lunghezza + anno di fabbricazione + marcatura metrologia laddove mancanti o non corrette nel tracciato dati, della presenza delle valvole di non ritorno negli impianti di acqua ed indicando la rilevazione del "motivo esito" letture (se positivo o negativo) o eventuali "anomalie letture";
6. la rilevazione di eventuali allacciamenti/forniture/misuratori non a ruolo
7. la rilevazione mediante GPS della posizione planimetrica del misuratore (espressa mediante latitudine e longitudine nel sistema di riferimento ETRF 2000 in formato sessagesimale con 8 cifre dopo la virgola) associata al singolo misuratore (matricola, codice utenza ed indirizzo), con un grado di approssimazione medio di  $\pm 100$  cm (errore



planimetrico massimo ammesso per alcune situazioni particolari pari a 250 cm), in assenza di ostacoli (orografia, edifici, vegetazione, ecc.) tali da impedire la corretta ricezione dei segnali GPS nelle normali condizioni operative.

Dovrà altresì essere restituito il file complessivo in cui sono riportati l'identificativo univoco del misuratore rilevato, il codice utenza, la latitudine e longitudine della posizione planimetrica del medesimo mediante GPS.

**Si precisa che nei casi di più misuratori posizionati all'interno dello stesso pozzetto/nicchia le coordinate rilevate dovranno essere identiche per tutti i misuratori presenti all'interno del pozzetto/nicchia.**

Procedura aperta ai sensi degli art. 122, 123 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche Codice), suddivisa in 2 lotti funzionali:

**Lotto 1:** territorio dei Comuni di Altivole, Arcade, Castelfranco, Cison di Valmarino, Istrana, Maser, Moriago della Battaglia, Pieve di Soligo, Pieve del Grappa, Ponzano Veneto, Povegliano, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Sernaglia della Battaglia, Treviso, Valdobbiadene, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

**Lotto 2:** territorio dei Comuni di Alano di Piave, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano di San Marco, Carbonera, Castelluccio, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Loria, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Possagno, Quero Vas, Segusino, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Veduggio.

Si precisa altresì che al fine del mantenimento di un numero medio di letture mensili, o per insindacabili esigenze di natura operativa, ciascuna delle ditte aggiudicatrici dei due lotti in cui l'appalto è suddiviso potrà essere chiamata ad effettuare il servizio anche in Comuni ricompresi nel Lotto del quale la ditta non risulta aggiudicataria per un numero massimo di 10.000 letture/anno.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 51, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna ditta partecipante, qualora in possesso dei requisiti stabiliti dal presente disciplinare, potrà presentare offerta per uno o tutti i lotti ma potrà risultare aggiudicataria di un solo lotto; il soggetto che intenda partecipare a più di un lotto è tenuto a presentarsi nella medesima forma (impresa singola, RTI o altro) e in caso di RTI o Consorzio sempre con la medesima composizione in forma associata per ciascuno dei lotti cui partecipa.

Ai fini dell'aggiudicazione si comunica che:

- si procederà all'apertura delle offerte rimesse dalle Imprese procedendo secondo il seguente ordine: lotto 1 e lotto 2;
- l'impresa aggiudicataria del primo lotto sarà automaticamente esclusa dall'apertura dell'offerta economica per l'assegnazione del secondo lotto.

Trattasi di contratto da stipulare "a misura".

Nella tabella sottostante è riportata la suddivisione delle letture stimate per ciascun lotto di gara:

Lotto	CIG	letture/anno	Totale letture 36 mesi
1° lotto	9430873A97	217.300	651.900
2° lotto	943090877A	217.300	651.900
Totale		434.600	1.303.800

Trattandosi di una stima indicativa del fabbisogno il numero indicato di letture previste ha valore orientativo potendo le stesse subire modificazioni in base alle effettive esigenze riscontrate durante il periodo di vigenza contrattuale

Tutte le opere dovranno essere eseguite a regola d'arte, nonché alle prescrizioni ed alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e alle disposizioni che saranno impartite dalla DD.LL..

#### 4) IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo del presente appalto di servizi, incluse le opzioni di rinnovo (complessivamente 36 mesi), ammonta a € 2.204.834,26, oneri per la sicurezza inclusi e al netto di iva, così suddivisi:

<b>Lotto</b>	<b>Lettura contatori base appalto €/anno</b>	<b>Allacciamenti forniture misuratori non a ruolo base appalto €/anno</b>	<b>Oneri sicurezza €/anno</b>	<b>Base appalto €/anno (inclusi oneri sicurezza)</b>	<b>Totale appalto €/triennio</b>	<b>Eventuale proroga tecnica ex art. 106 co. 11 (indicativamente di 4 mesi)</b>	<b>Totale</b>
1° lotto	325.950,00	5.000,00	305,71	331.255,71	993.767,13	108.650,00	1.102.417,13
2° lotto	325.950,00	5.000,00	305,71	331.255,71	993.767,13	108.650,00	1.102.417,13
<b>Totale</b>	<b>651.900,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>611,42</b>	<b>662.511,42</b>	<b>1.987.534,26</b>		<b>2.204.834,26</b>

Detti importi presunti sono comprensivi di eventuali aumenti ex art. 106 commi 11 del D. Lgs. 50/2016, e sono da intendersi comprensivi degli oneri afferenti alla sicurezza, delle spese generali e dell'utile d'impresa oltreché di ogni e qualsiasi onere per le prestazioni richieste, incluse attrezzature e materiali d'uso.

L'importo a base d'asta è così determinato:

Lotto n. 1

Lettura contatori	€ 325.950,00
Rilevazione contatori non a ruolo	€ 5.000,00
Oneri sicurezza	€ 305,71
<b>Totale</b>	<b>€ 331.255,71</b>

Lotto n. 2

Lettura contatori	€ 325.950,00
Rilevazione contatori non a ruolo	€ 5.000,00
Oneri sicurezza	€ 305,71
<b>Totale</b>	<b>€ 331.255,71</b>

Ai sensi dell'art. 23 comma 16, d.lgs. 50/16 l'importo a base di gara tiene conto dell'incidenza della manodopera quantificata pari al 80% dell'importo contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. *quinto d'obbligo*), la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

L'importo a base di gara comprende il costo di tutte le prestazioni oggetto del servizio e ogni e qualsiasi altro onere che l'operatore economico affidatario dovesse sostenere per l'assunzione e lo svolgimento del servizio complessivo come illustrato nel capitolato d'oneri nonché tutte le prestazioni e attività offerte in sede di gara (offerte migliorative comprese).

Le ditte partecipanti dovranno indicare, in sede d'offerta, il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi sopra riportati.

## **5) DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'APPALTO**

Formano parte integrante del presente disciplinare le seguenti disposizioni:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Disciplinare di gara;
- DVR – Individuazione dei rischi per l'attività di sostituzione contatori d'utenza e specifica valutazione;
- D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- DPR. 207/2010 e ss.mm.ii per le parti ancora vigenti;
- D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;



- ogni altra disposizione, di natura legislativa o regolamentare, assunta da Regione, Provincia o Comune nel territorio di esecuzione del servizio ed attinente l'oggetto dell'appalto che l'impresa appaltatrice è tenuta ad ottemperare;
- ogni altra disposizione assunta dai soggetti proprietari delle infrastrutture (es. strade, gasdotti, elettrodotti) interessate dall'esecuzione del servizio, che l'impresa appaltatrice è tenuta ad ottemperare.

## 6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento della gara per l'affidamento del servizio avverrà attraverso piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante procedura aperta per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 50/2016 e smi e delle normative vigenti in materia di pubblici appalti, nonché di quanto contenuto nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti di gara inerenti l'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi ad essi attribuibili come specificati nel prosieguo.

Fermo restando quanto stabilito all'art. 2 del presente disciplinare, ciascun lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore, determinato mediante la sommatoria dei punteggi acquisiti in relazione a ciascun sub-elemento costituente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il servizio è suddiviso in n. 2 lotti, per ciascuno dei quali verrà stipulato il relativo contratto con una diversa ditta affidataria. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 51, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna ditta partecipante, qualora in possesso dei requisiti stabiliti dal presente disciplinare, **potrà indifferentemente presentare offerta per uno o entrambi i lotti di gara ma a ciascun offerente potrà essere aggiudicato un solo lotto, da aggiudicarsi in sequenza numerica (lotto 1- lotto 2).**

Il soggetto che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesima forma (impresa singola, RTI o altro) e in caso di RTI o Consorzio sempre con la medesima composizione in forma associata.

La stazione appaltante si riserva di interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non procedere nelle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e interrompere la fase di stipula del contratto di appalto senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta.

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracqua procurement.bravosolution.com/web/login.html>

La documentazione di gara è reperibile da fascicolo di gara tender \_3717 RDO con Codice "rfq 4881 - Servizio lettura contatori nel territorio di Alto Trevigiano Servizi S.p.a."

Gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

### A) OFFERTA TECNICA

**MAX PUNTI 77**

suddivisi come di seguito specificato nei seguenti criteri (in numero di 14, raggruppati in 4 macrocategorie ma valutati singolarmente), secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 5 "Redazione e valutazione offerta", di cui l'offerta si compone:

#### 1) GESTIONE DEL SERVIZIO

**MAX PUNTI 36**

- 1.1 Modalità di gestione del servizio
- 1.2 Impatto per i clienti finali del servizio
- 1.3 Operazioni di controllo per garantire la qualità e la continuità del servizio
- 1.4 Migliorie proposte nella gestione del servizio
- 1.5 Sicurezza
- 1.6 Referenze

max punti 8  
max punti 7  
max punti 6  
max punti 6  
max punti 5  
max punti 4

#### 2) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**MAX PUNTI 20**

- 2.1 Personale dedicato all'appalto
- 2.2 Responsabile Servizio – referente aziendale
- 2.3 Formazione del personale

max punti 8  
max punti 6  
max punti 6

**3) STRUMENTAZIONE UTILIZZATA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**MAX PUNTI 12**

- 3.1 Caratteristiche tecniche degli strumenti elettronici
- 3.2 Informazioni sul software

max punti 6  
max punti 6

**4) POSSESSO CERTIFICAZIONI**

**MAX PUNTI 9**

- 4.1 UNI EN ISO 45001 (Sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro)
- 4.2 UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)
- 4.3 SA 8000 (Sistema di certificazione etica di responsabilità sociale)

max punti 3  
max punti 3  
max punti 3

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**RIBASSO OFFERTO**

**MAX PUNTI 23**

\*\*\*\*\*

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

$W_i$  = è il peso o punteggio attribuito al criterio (i) individuato;

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

✓ **Per quanto riguarda l'offerta tecnica**

- con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione discrezionale di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 – 2.1, 2.2, 2.3 – 3.1, 3.2 i coefficienti  $V_{(a)i}$  verranno determinati con le seguenti modalità:
  - Per ciascun criterio di valutazione ogni Commissario provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno
  - Una volta attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari i singoli coefficienti verrà calcolata la media risultante dagli stessi
  - Calcolata la media dei coefficienti, la media più alta verrà riportata a uno mentre le altre medie risultanti inferiori verranno riparametrate a detta media massima
  - Ricavate le medie definitive, le stesse verranno moltiplicate per il fattore ponderale previsto per il criterio in esame costituendo il punteggio definitivo ottenuto dal concorrente in relazione al criterio di valutazione considerato.

Ai fini sopraindicati i coefficienti attribuibili discrezionalmente da ciascun Commissario sono i seguenti (è consentito l'utilizzo di punteggi intermedi):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo/Con elementi di eccellenza	1,00
Buono/Con elementi di elevata qualità	0,80
Discreto / Più che adeguato	0,60
Sufficiente / Adeguato	0,40
Scarso / Parzialmente adeguato	0,20
Insufficiente / Del tutto inadeguato	0,00

- con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione vincolati di cui ai punti 4.1, 4.2, 4.3 l'attribuzione del coefficiente  $V_{(a)i}=1$  conseguirà al documentato possesso delle singole certificazioni.

Tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri sopraindicati verranno contabilizzati fino alla seconda cifra decimale approssimata all'unità superiore ove la terza cifra sia superiore a 5.

La somma dei valori ottenuti descritto per ciascun criterio di valutazione costituirà il punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente; non verranno effettuate ulteriori riparametrazioni.

Per una più dettagliata esplicitazione circa le modalità di redazione e i contenuti della relazione tecnica si rimanda in ogni caso all'*Allegato 5*.



✓ **Per quanto riguarda l'offerta economica**

I coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso l'applicazione della seguente formula lineare:

$$V_{(a)i} = R_i / R_{max} \text{ dove}$$

$R_i$  = ribasso proposto nell' $i$ -esima offerta

$R_{max}$  = massimo ribasso offerto

Tutte le cifre, ivi inclusi i valori espressi in termini percentuali, dovranno contenere due cifre decimali dopo la virgola.

**7) TERMINE DI ESECUZIONE, PENALI E PAGAMENTI**

Il tempo contrattuale è stabilita in anni uno, a far data dalla consegna formale del servizio, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale, con facoltà di rinnovare il contratto per un'ulteriore annualità e uguale importo, e questo per un massimo di due volte (per una durata complessiva dell'affidamento pari a 36 mesi).

Detto periodo si presume sufficiente ad esaurire le previsioni di spesa dei rispettivi lotti, fermo restando che l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancato raggiungimento degli importi previsti nel periodo di riferimento; l'accordo quadro potrà parimenti ritenersi concluso ove l'importo di aggiudicazione si esaurisca in anticipo sulla scadenza naturale prevista.

L'appaltatore dovrà in ogni caso assicurare le prestazioni oggetto del presente appalto, anche dopo la scadenza naturale del contratto, alle medesime condizioni e agli stessi prezzi, nell'eventualità la Stazione appaltante non abbia ancora terminato le procedure di aggiudicazione di un nuovo appalto (proroga tecnica).

Ai fini dell'esecuzione del servizio il committente indirizzerà all'appaltatore ordinativi di servizio che, come detto, costituiranno gli applicativi dell'accordo quadro in cui verranno dettagliate le caratteristiche degli interventi da eseguire ed il termine di esecuzione.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per i singoli interventi, viene applicata la penale, prevista dall'art. 20 del capitolato speciale di appalto.

Le prestazioni eseguite verranno contabilizzate su base mensile a consuntivo.

Il pagamento del corrispettivo maturato in ogni singolo SAL verrà eseguito a 60 (sessanta) giorni "data fattura fine mese", con bonifico bancario presso l'Istituto che verrà indicato, senza ulteriori spese per ATS S.p.a..

E' prevista l'applicazione sull'importo netto progressivo delle prestazioni di una ritenuta pari allo 0,50 per cento ai sensi dell'art. 30 del Codice.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i..

Nel caso di ritardato adempimento, verranno applicate le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto indicati:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- affidamenti di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Possono altresì presentare offerta anche i soggetti non ancora costituiti nelle forme richiamate, In tal caso l'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni dell' art.48 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di tali soggetti è disciplinata dagli artt. 45 e 47 del citato Decreto Legislativo.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta.

In caso di partecipazione a entrambi i lotti, il concorrente è tenuto a presentare offerta nella medesima configurazione

In caso di partecipazione in RTI, la composizione del RTI e le quote di partecipazione allo stesso devono essere le medesime per entrambi i lotti di gara.

## 9) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 9.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 80 D.LGS. 50/2016)

Insussistenza, nei confronti dei soggetti della ditta concorrente di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso articolo 80.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 9.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT. A) E COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I.)

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

### 9.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA - ART. 83, COMMA 1, LETT. B)



Nel DGUE utilizzando il modello "Allegato 8" (che la ditta compila ed allega nel portale – Sezione Busta di Qualifica) dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti sottoelencati che consentirà ai concorrenti di partecipare indifferentemente ad uno od entrambi i lotti in cui l'appalto è suddiviso, considerato che una medesima ditta non potrà comunque risultare aggiudicataria di più di uno dei sopradetti lotti.

Attesa la rilevanza economica del servizio oggetto della presente gara e tenuto conto della esigenza della Stazione Appaltante di affidare la stessa ad imprese solide e affidabili, l'operatore economico deve:

- a) aver realizzato un **fatturato specifico minimo annuo**, riferito ad attività analoghe (lettura contatori sia acqua che gas) relativo a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, di importo almeno pari ad € 320.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### 9.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE - ART. 83, COMMA 1, LETT. C) E COMMA 6 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I.

Nel DGUE (allegando il relativo certificato nel portale – Sezione Busta di Qualifica) dovrà essere dichiarato il possesso del requisito sottoelencato che consentirà ai concorrenti di partecipare indifferentemente ad uno od entrambi i lotti in cui l'appalto è suddiviso, considerato che una medesima ditta non potrà comunque risultare aggiudicataria di più di uno dei sopradetti lotti.

- a) possesso di certificazioni di qualità - rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni minime: UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da organismo accreditato.

#### 10) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti 9.1 "Requisiti di ordine generale", 9.2.a "Iscrizione Registro CCI/AA" e 9.4.a "Qualità": da ciascuna delle ditte raggruppate e delle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- quello di cui ai punti 9.3.a "Fatturato specifico minimo annuo": deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

#### 11) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quale esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificatamente correlate all'attività oggetto dell'appalto.

## 12) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché del modello allegato 1 – Istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale e quelli intrinsecamente soggettivi.

Presupposto fondamentale al ricorso all'avvalimento è costituito dalla produzione, da parte del concorrente, di tutte le dichiarazioni/documenti ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e il contratto di avvalimento dovrà rispettare rigorosamente le disposizioni di cui all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, ovvero:

- dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con le stesse modalità previste per l'ammissione alla gara, circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e l'assenza di cause di esclusione di cui alla L. 383/2001 (emersione dal sommerso);
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 c. 2 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;



- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si precisa che dette risorse dovranno essere specificamente individuate nel contratto di avvalimento in modo compiuto, esplicito ed esauriente; il contratto deve riportare:
  - a) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) la durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto).

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il modello 1 – Istanza di partecipazione e il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **13) SUBAPPALTO**

L'appaltatore può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore non abbia a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Non sono previste prestazioni secondarie; le prestazioni di cui alla prestazione principale potranno essere subappaltate entro il limite massimo del 49,99%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando il modello "Allegato 3 Modulo Subappalto", le parti del servizio di oggetto del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 2 del Codice come modificato dalla Legge n 55 del 18/04/2019.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti ex art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **14) CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA**

#### **14.1) CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria, il cui ammontare sia pari al 2% dell'importo a base d'appalto, oneri della sicurezza inclusi.

In caso di partecipazione a più lotti l'ammontare della cauzione dovrà essere riferito al valore del lotto più alto per cui si presenta offerta, ma dovranno essere riportati nell'oggetto della polizza tutti i Lotti per cui si intende presentare offerta con i relativi CIG.

La cauzione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 DPR 445/2000 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, può essere costituita esclusivamente, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti



a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale condizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fidejussione o la polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento o consorzio, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

Ai sensi dell'art 93 comma 7 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva a garanzia dell'appalto a norma dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

Le garanzie fideiussorie dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

#### **14.2) POLIZZA**

L'appaltatore, per ogni lotto, qualora non già in possesso, è obbligato a stipulare specifica polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei Terzi della Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, di euro 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere prodotta in conformità agli schemi tipo approvati.



#### 15) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi delle Deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, i partecipanti devono versare a favore dell'Autorità un contributo nella misura di:

€ 140,00 – per il lotto 1 – CIG 9430873A97

€ 140,00 – per il lotto 2 – CIG 943090877A

A tal fine dovrà essere allegata in alternativa:

- copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line tramite il portale web "Sistema di riscossione" (<https://contributi.anticorruzione.it>).
- originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR 445/2000) dello scontrino in caso di pagamento tramite punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento è possibile consultare il sito [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi)

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, all'atto della presentazione dell'offerta, costituisce causa di esclusione dalla gara.**

#### 16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

I requisiti minimi di sistema in possesso dell'operatore economico sono:

PC collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale,

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo mail posta elettronica ordinaria

Certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), dei soggetti muniti di rappresentanza tenuti a sottoscrivere la Risposta di qualifica e la Risposta economica.

Tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma telematica ViveracquaProcurement

**entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18.11.2022**

raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>.

Ai fini del caricamento della documentazione richiesta, il procedimento da seguire è riportato di seguito.

L'operatore economico, al fine di caricare tutti gli elementi richiesti dal presente avviso, dovrà:

- Collegarsi alla piattaforma attraverso il sito di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nell'area Fornitori: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>;
- Accedere attraverso l'area negoziazioni alla sezione RDO e selezionare la sottosezione "RDO PER TUTTI";
- Accedere alla RDO con Codice:  
"rfq 4881 – Servizio lettura contatori nel territorio di Alto Trevigiano Servizi S.p.a.– con fascicolo di gara Tender 3717"
- Effettuato l'accesso alla singola RDO, per avviare la compilazione cliccare il tasto "Accedi ai dettagli della gara";
- Dal menù della RDO selezionare prima "DETTAGLI" e successivamente "MIA RISPOSTA";
- Per iniziare la compilazione della risposta cliccare a destra dello schermo "RISPONDI";
- Inserire dati e allegati richiesti (i dati obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso \*, in ogni caso l'operatore economico deve fornire tutte le dichiarazioni indicate nei documenti di gara;
- Inviare la documentazione di gara riferita alla Busta di qualifica in quanto la documentazione amministrativa da presentare **è unica** indipendentemente dal numero dei lotti cui si partecipa

Dal menu della RDO selezionare DETTAGLI e successivamente MIA RISPOSTA.

Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta. A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stato creato una sezione dedicata per il caricamento.

Come specificato la Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa da presentare **è unica** indipendentemente dal numero dei lotti cui si partecipa mentre le **Buste Tecniche e le Buste Economiche** sono invece caricate in **due RDO distinte** riferite ai singoli lotti cui il concorrente intende partecipare:



RDO con codice "rfq 4882 - Lotto n. 1 servizio lettura contatori";  
RDO con codice "rfq 4883 - Lotto n. 2 servizio lettura contatori".

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermarne il contenuto attraverso il tasto "INVIA RISPOSTA". La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo.

E' onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici, pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
  1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
  2. Cliccare "Aggiungi Utente";
  3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
  4. Salvare
  5. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

**Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta. A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stata creata un'apposita sezione dedicata per il caricamento.**

Gli operatori economici non ancora iscritti alla piattaforma, per poter partecipare alla presente gara, che avverrà esclusivamente tramite procedura telematica, dovranno prima registrarsi alla suddetta piattaforma seguendo le indicazioni riportate al link: [https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/albo\\_fornitori.html](https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/albo_fornitori.html).

**La registrazione al portale dovrà essere completata in tempo utile per permettere le tempistiche di accreditamento del fornitore da parte di Viveracqua. In caso di ritardi nell'invio dei dati di accesso, l'operatore economico è tenuto a contattare l'assistenza o la stazione appaltante per verificare lo status dell'iscrizione. Eventuali ritardi non segnalati tramite e-mail non potranno essere in alcun modo imputabili alla stazione appaltante.**

Quando l'iscrizione sarà completata, l'operatore economico riceverà username e password per accedere alla piattaforma nell'area "RDO per tutti" e procedere come sopra indicato.

Non saranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso posta cartacea, posta elettronica certificata o ordinaria o qualunque altro mezzo diverso dalla piattaforma ViveracquaProcurement.

Dimensione massima file caricabili: i singoli documenti presentati dovranno avere una dimensione massima di 50 MB. Per i files firmati digitalmente la dimensione non deve superare i 10 MB.

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermarne il contenuto attraverso il tasto "INVIA RISPOSTA". La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo, la cui correttezza dovrà essere verificata dall'operatore economico. In caso di indirizzo e-mail errato, l'operatore non potrà ricevere le comunicazioni di gara.

E' onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici, pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella [acquisti-viveracqua@bravosolution.com](mailto:acquisti-viveracqua@bravosolution.com). I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

La Busta di Qualifica (ex BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) il concorrente dovrà caricare la seguente documentazione amministrativa unica per tutti i lotti cui si partecipa:

- 1) **Istanza di partecipazione** contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante, instutore o procuratore.  
Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante, instutore o procuratore con sottoscrizione non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto: allegato 1).

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.p.r. n. 445/00, compilando sul Portale le apposite sezioni della Busta di Qualifica, effettuando le eventuali precisazioni ed integrazioni che fossero richieste in ragione delle caratteristiche e della composizione del concorrente, singola o in R.T. di concorrenti o in Consorzio, ovvero della normativa applicabile. In particolare, si segnala che in caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà essere presentato un DGUE da parte di ciascuno dei componenti del Raggruppamento o Consorzio, mentre in caso di partecipazione in Consorzio stabile dovrà essere prodotto un DGUE da parte del Consorzio e uno da parte di ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici del servizio).

Si precisa che:

- ✓ L'operatore economico che partecipa per proprio conto quale impresa singola deve compilare un solo DGUE direttamente sulla piattaforma – sezione Busta di Qualifica.
- ✓ In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI; pertanto nella sezione RISPOSTE DI QUALIFICA vanno inseriti i DGUE dell'impresa capogruppo e di ciascuna delle imprese mandanti compilati e firmati dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. In caso di partecipazione in forma di Consorzio dovrà essere inserito il DGUE della consorziata designata quale esecutrice.
- ✓ In caso di avvalimento, oltre al proprio DGUE, la ditta partecipante dovrà inserire un DGUE distinto per ciascuna delle imprese ausiliarie, compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella sezione α della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per eventuali istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, e s.m.i. e relative linee guida ivi contenute.

- 3) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 12.1 del presente disciplinare.

Le imprese in possesso delle **certificazioni** che permettono di usufruire delle **riduzioni** di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. richiamate al punto 12.1 del disciplinare di gara dovranno presentarne copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, allegandola nella sezione RISPOSTE DI QUALIFICA.



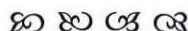
- 4) Copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità del dichiarante**, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- 5) originale o copia conforme ai sensi di legge della **procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. (Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese)
- 6) **Attestazione del versamento**, del contributo versato a favore dell'A.N.A.C della contribuzione dovuta pari a € 140,00 per ciascun lotto di cui al punto 14 del presente disciplinare.
- 7) Possesso della **certificazione di conformità** del sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001** di cui al precedente punto 9.4.a)
- 8) Dichiarazione per subappalto (All.to n. 3)
- 9) Dichiarazione ATI, Consorzio, GEIE (Allegato n. 4)
- 10) **un progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) (Allegato n. 7).
- 11) **Dichiarazione di fatturato specifico minimo annuo** (Allegato n. 8) di cui al precedente punto 9.3.a).

<b>Altra documentazione amministrativa da presentare</b>
--

- 12) **in caso di Consorzio o GEIE già costituiti**: atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000;
- 13) **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 14) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 15) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 16) **in caso di R.T. di concorrenti già costituito**: copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
- 17) **in caso di concorrenti consorziandi**: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- 18) **in caso di GEIE non ancora costituito**: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;
- 19) **in caso di avvalimento**: dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e



s.m.i. meglio specificata all'art. 12.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata, delegataria/delegante).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 18) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA "BUSTA TECNICA"

RDO con codice "rfq 4882 – Lotto n. 1 servizio lettura contatori CIG 9430873A97"

RDO con codice "rfq 4883 - Lotto n. 2 servizio lettura contatori CIG 943090877A"

Per ciascuno dei lotti cui intende partecipare, la ditta concorrente deve inserire in ciascuna Busta tecnica della RDO con codice:

"rfq 4882 - Lotto n. 1 servizio lettura contatori CIG 9430873A97" e della RDO con codice "rfq 4883 - Lotto n. 2 servizio lettura contatori CIG 943090877A" la seguente documentazione:

- una relazione tecnica gestionale (punteggio massimo 77), volta a definire in modo chiaro e puntuale le caratteristiche e modalità tecniche con le quali il concorrente intende provvedere alla gestione del servizio, redatta seguendo pedissequamente quanto a modalità, contenuti, suddivisione in paragrafi e valutazione le indicazioni di cui all'Allegato 5 Modalità redazione offerta con sottoscrizione digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A".

#### Avvertenze:

- L'omissione di uno o più dei documenti richiesti costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
- Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, o comunque di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.
- Quanto proposto in sede di Offerta Tecnica, concorrerà a determinare le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio e sarà pertanto vincolante per l'aggiudicatario.



#### 19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "RISPOSTA ECONOMICA"

La Busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione d'offerta (allegato 6.1 e 6.2 - rispettivamente del "lotto n. 1", "lotto n. 2", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta amministrativa nella RDO rfq 4881 tender\_3717.

La dichiarazione d'offerta deve riportare:

- **l'importo netto offerto** (esclusi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- **ribasso percentuale offerto;**
- **importo contrattuale** determinato dalla somma dell'importo netto offerto e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri del concorrente** (ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, inclusi quelli connessi all'emergenza sanitaria COVID-19).

Tali costi, compresi nell'importo offerto, dovranno essere indicati pena l'esclusione dalla gara.

*Alto Trevigiano Servizi S.p.a. provvederà, prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.*

Vanno riportati valori fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica, la Ditta deve tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Ditta remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Nell'offerta va indicata la quota di oneri per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, parziali o in aumento rispetto agli importi a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale in forza di procura o dai legali rappresentanti della società, nel caso di imprese riunite da persone munite di procura.

Per i raggruppamenti/consorzi l'offerta dovrà essere unica e, qualora non ancora formalmente costituiti, sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese costituenti il raggruppamento.

Il modello come sopra compilato e sottoscritto dovrà essere caricato nell'apposita sezione del portale.

L'importo complessivo offerto al netto degli oneri della sicurezza come risultante dall'Allegato 6.1 o 6.2\_MODULO OFFERTA dovrà essere riportato anche nel campo dedicato all'interno della BUSTA ECONOMICA.

In caso di discordanza tra gli importi prevarrà quello indicato in lettere nel modulo "Allegato – Offerta Economica"

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale con congruo anticipo del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ATS S.p.a. il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### 20) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA E DI AGGIUDICAZIONE

Essendo la procedura di gara interamente gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. idonea a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, la seduta di apertura delle buste di qualifica, che si terrà il giorno **21.11.2022**, con inizio dalle ore 9.00, e le successive sedute per l'apertura delle buste tecnica e economica, verranno tenute in seduta riservata.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.



Verificata la ricezione delle offerte entro il termine stabilito dal disciplinare di gara, si procederà:

- all'apertura delle buste di qualifica risultate conformi alle disposizioni di gara;
- alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle annotazioni** istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Ai fini dell'art. 76 comma 2-bis del D.Lgs 50/2016 s.m.i. verrà inviato ai concorrenti, mediante piattaforma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, il provvedimento che determina ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara.

- nella medesima seduta o in successiva seduta, all'apertura delle BUSTE TECNICHE ai fini della verifica del loro contenuto
- previa trasmissione della documentazione alla commissione tecnica nominata ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa specificato negli atti di gara:
  - alla valutazione delle proposte in ordine agli elementi di natura tecnica presentati dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
  - all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato all'art. 6 del presente disciplinare;
- all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE, all'attribuzione del relativo punteggio e alla determinazione della graduatoria di merito.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui al comma 3 dell'art. 97 del D. L.gs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i..

La commissione/seggio di gara si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.

## 21) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 22) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione/seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente all'apposito ufficio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto del seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'organo competente, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

#### **24) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui all'art. 20, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta, purché ritenuta idonea e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4)) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'organo competente previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e dall'art. 3 del D.L. 76/2020.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai (RCT-RCO) in corso di validità.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, ovvero fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine



fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale, di cui Autorizzazione della Agenzia Entrate – Direzione Provinciale di Treviso – Ufficio Territoriale di Montebelluna – prot. 2008/50698 del 03.12.2008.

La scrittura privata con la quale si affiderà l'opera oggetto della presente procedura è stipulata in forma digitale ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 s.m.i. e art. 6, comma 6, D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 come convertito dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9.

## **25) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi o del DGUE di cui all'art. 85, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione, mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Costituiscono altresì irregolarità essenziali non sanabili le seguenti fattispecie:

- ✓ offerta presentata oltre il termine di scadenza, plurima, condizionata o in aumento;
- ✓ assenza offerta economica;
- ✓ mancata separazione offerta economica dalla restante documentazione
- ✓ omesso versamento contributo ANAC entro il termine stabilito per la partecipazione alla gara
- ✓ non sanabilità dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti dal concorrente entro il termine di presentazione dell'offerta, senza possibilità di acquisirli successivamente.

## **26) PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE**

Sulla base del Protocollo di Intesa siglato tra Ministero dell'Interno e A.N.A.C. del 15.07.2014:

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti di impresa avendo detto adempimento natura essenziale e dando luogo l'eventuale inadempimento alla risoluzione espressa del contratto nei casi stabiliti dal suddetto Protocollo d'Intesa;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

## **27) INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").

Titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a..

Si fa rinvio agli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.



## **28) OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010 (PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE)**

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare le prescrizioni previste dal D. Lgs 136/2010 (Piano Straordinario contro le mafie) e, in particolare, si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della sopra citata L. n. 136/2010, consapevole delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 6 nel caso di accertata violazione degli obblighi medesimi.

## **29) ACCESSO AGLI ATTI**

Nell'eventualità di accesso agli atti di gara esercitati da qualsivoglia soggetto avente titolo, si invitano i concorrenti a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara. Nel caso in cui il concorrente rilevi tale necessità, dovrà produrre apposita motivata dichiarazione precisando quali informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali si chiede l'occultamento.

Tale dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere acclusa nella busta della documentazione amministrativa. In caso di assenza della stessa, questa stazione appaltante si riterrà sin da ora autorizzata ad esibire integralmente ogni atto o documento del concorrente interessato che dovesse essere richiesto nell'ambito dell'accesso agli atti, fatta salva l'applicazione dell'art. 76, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per l'accesso agli atti nei limiti di quanto sopra espresso, un rappresentante legale dell'impresa richiedente o una persona da questi incaricata, con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalità, potrà recarsi presso la sede di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. sita in via Schiavonesca Priula n. 86 a Montebelluna, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento.

## **30) REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente aggiudicatore o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei servizi, l'Ente aggiudicatore stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente aggiudicatore potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **31) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente aggiudicatore ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste; nel caso di mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui al punto 26 del presente disciplinare, ove ne ricorrano i presupposti, verrà applicato l'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. all'Aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra ditta e l'Ente aggiudicatore, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **32) CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine il numero del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato 2 del Capitolato.

Il concorrente dovrà espressamente accettare la presente clausola sociale (con sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'allegato 1 – istanza di partecipazione) e allegare all'offerta, inserendolo nella documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento, utilizzando il modello allegato 7 "Progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità



di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

## DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per la ditta offerente ma lo sarà per la stazione appaltante solo una volta perfezionato il contratto.
- b) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- c) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso.
- d) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.  
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- e) Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.).
- f) Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari pro-quota e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 euro (IVA incl.). La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo pro-quota effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'appaltatore le spese di bollatura del contratto: l'Imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale, di cui Autorizzazione della Agenzia Entrate – Direzione Provinciale di Treviso – Ufficio Territoriale di Montebelluna – prot. 2008/50698 del 03.12.2008.
- g) In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto si farà luogo alle procedure di cui all'art. 110 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- h) Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
- i) A.T.S. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di posticiparne la data previa comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano opporre eccezioni di sorta e/o avanzare alcuna pretesa.
- j) Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito delle offerte e/o giustificazioni delle medesime fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserendola nella busta di qualifica.
- k) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a confermare, mediante apposita dichiarazione inserita nell'allegato 1 "Istanza di partecipazione" il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata inseriti in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, al quale dette comunicazioni vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- l) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a.  
Modalità e finalità del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd GDPR) sono meglio esplicitate nell'allegata informativa.
- m) I concorrenti, comunque non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti al termine stabilito per la presentazione delle offerte potranno richiedere informazioni preferibilmente al mattino:
  - di carattere tecnico al dott. Mariano Lorenzin (tel. 0423 292902);
  - di carattere amministrativo potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.

**Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati".**



**Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.**

- n) Ai fini dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. le comunicazioni relative alle ammissioni ed esclusioni verranno inviate ai concorrenti mediante piattaforma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione nel Portale Viveracqua (art. 52 D.Lgs. 50/2016);
- o) Si informa che il Consiglio di Amministrazione di A.T.S. S.p.a. ha approvato in data 5 febbraio 2013 il Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di sovrintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso documento. Il Modello ed il Codice Etico sono consultabili nella homepage del sito [www.altotrevigianoservizi.it](http://www.altotrevigianoservizi.it);
- p) Il responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Durigon, Direttore di Alto Trevigiano Servizi S.p.a.

Montebelluna, 11 ottobre 2022.



ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ing. Roberto Durigon



