



Servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzioni di
indumenti da lavoro e dispositivi di protezione individuale
di Alto Trevigiano Servizi S.p.a.

CIG 9111737B3B

Fascicolo di gara su piattaforma Viveracqua Procurement tender _3237 RDO con Codice rfq 4344

Disciplinare di gara

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii.

Sommario

1...PREMESSE.....	3
2...DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	3
2.3 COMUNICAZIONI	4
3...OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE.....	4
4...DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5...PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
6...SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7...REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 80 D.LGS. 50/2016)	10
7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT. A) E COMMA 3 DEL D. Lgs 50/2016 E S.M.I.).....	10
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE - ART. 83, COMMA 1, LETT. C) E COMMA 6 DEL D. Lgs 50/2016 E S.M.I.	11
8...INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
9...INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
10. AVVALIMENTO	12
11. SUBAPPALTO.....	13
12. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA	13
12.1 CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA	13
12.2 POLIZZA	14
13. SOPRALLUOGO	14
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
16. CAMPIONATURA DEL PRODOTTO	17
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"	18
19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA: METODOLOGIE ESECUTIVE - CAMPIONATURA - CERTIFICAZIONI.....	22
20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "RISPOSTA ECONOMICA".....	22
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
22. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE	24
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
25. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE	26
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
27. ACCESSO AGLI ATTI	26
28. PAGAMENTI	27
29. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE.....	27
30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	27
31. DOCUMENTI E DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'APPALTO	27
32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	27
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
DISPOSIZIONI VARIE	28

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Amministratore Delegato di ATS S.p.a. n. 185 del 26.10.2021 questa Stazione Appaltante ha determinato di affidare in appalto il servizio in oggetto. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 e 123 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 34 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il servizio dovrà essere eseguito presso le sedi di ATS S.p.a., elencate nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati.

Codice NUTS ITH34 – CIG 9111737B3B

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Roberto Durigon, Direttore di ATS S.p.a.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegato 5 "Redazione e valutazione offerta";
- 3) Progetto del servizio costituito da Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati:
 - A) Dotazioni e quantitativi previsti per mansione;
 - B) Sedi ATS e dotazioni per ogni sede;
 - B1) Modello per la presentazione offerta economica;
 - B2) Tabella con valore iniziale DPI e indumenti;
 - C) Scheda tecnica e caratteristiche del portale;
 - D) Scheda tecniche vestiario;
 - E) Bozza DUVRI;
 - F) Tabella valori percentuali decrescenti;
 - G) Planimetrie;
- 4) Informativa privacy;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Istanza di partecipazione;
- 7) Modulo subappalto;
- 8) Dichiarazione per ATI-Consorti-GEIE;
- 9) Dichiarazione per requisito servizi analoghi.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet aziendale www.altotrevigianoservizi.it e nella piattaforma telematica del sito di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nell'area Fornitori: <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com/web/login.html>.

Il presente documento, il Capitolato speciale ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale e il presente disciplinare risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nel disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati".

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, i concorrenti sono tenuti a confermare, mediante apposita dichiarazione inserita nell'allegato 1 "Istanza di partecipazione" il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata inseriti in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, al quale dette comunicazioni vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (art. 52 del D.Lgs. 50/2016).

Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, va indicato l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel periodo che segue, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con le modalità sopra indicate.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività necessarie riguardanti il noleggio e il lavaggio del vestiario da lavoro generico e dei DPI (AV e altri rischi) compresi la riparazione, il confezionamento per il trasporto, il reintegro dei capi ammalorati o non più riparabili, il ritiro e il trasporto dei capi a noleggio presso le sedi di Alto Trevigiano Servizi S.P.A. con la relativa CPV indicata:

Metaprodotto	CPV	Tipologia di prestazione
Servizi di noleggio, lavanderia e di lavaggio a secco	98310000-9-002	Principale "P"

In dettaglio il servizio comprende:

- la codifica con microchip e la personalizzazione di ogni capo con apposita etichetta interna contenente quanto segue: barcode, nominativo assegnatario, mese ed anno consegna, misura. Inoltre, i capi dovranno essere personalizzati con il logo di ATS e possedere lo specifico colore indicato nella documentazione allegata al presente documento;
- il ritiro con frequenza almeno settimanale del vestiario sporco nelle quantità trovate negli appositi contenitori di raccolta;
- il lavaggio, ripristino e finissaggio dei capi ritirati con cadenza settimanale;
- la riconsegna con frequenza almeno settimanale dei DPI e del vestiario pulito, (si specifica che con la riconsegna dei DPI il fornitore ne attesta la conformità ai disposti normativi di riferimento);
- l'installazione e la manutenzione di contenitori per il ritiro e la riconsegna dei capi presso le sedi indicate dalla Stazione Appaltante;
- un servizio di reportistica, in via telematica o tramite portale, dei DPI e del vestiario da lavoro ritirato e degli indumenti consegnati, per tutta la durata contrattuale;
- la presa taglie per ciascun dipendente
- il controllo sistematico della rispondenza dei DPI in termini di igienizzazione e il mantenimento di alta visibilità in conformità alla normativa di riferimento UNI EN ISO 20471:2017.

La dotazione di vestiario fornita deve essere nel suo complesso del tutto conforme alla normativa tecnica di riferimento vigente (certificazioni, classe, categoria) e assicurare il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali per prodotti tessili e dei DPI (AV e altri rischi) approvati con D.M. del 30/06/2021, come meglio specificato nella documentazione tecnica prodotta (Allegato A - Dotazioni e quantitativi previsti per mansione e nell'allegato D – Schede tecniche del vestiario).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ritirare gli indumenti sporchi e a riconsegnare gli indumenti puliti con propri mezzi e con proprio personale nei seguenti siti aziendali:

- Polo logistico di Montebelluna, Via Ferraris n. 62;
- Via Bianchini n. 8 a Carbonera;
- Via Callalta n. 14/B a Riese Pio X°;
- Via Lancieri di Novara n. 23 a Treviso;

- Via Cerchiara snc di Salvatronda di Castelfranco Veneto;
- Via Piave snc di Moriago della Battaglia.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, nel corso della durata dell'appalto, il posizionamento di ulteriori contenitori di ritiro dello sporco e la fornitura di contenitori portatili per la consegna del pulito presso le stesse sedi o presso altre sedi non presenti nell'elenco.

Importo del servizio per tre anni (comprensivo oneri sicurezza)	Oneri per la sicurezza (non ribassabili)	<u>Importo a base di gara per i 3 anni</u>	Opzione di proroga di ulteriore anno (comprensivo oneri sicurezza)	Proroga tecnica ex art. 106 comma 11 (indicativamente 4 mesi)	Valore totale dell'appalto
€ 610.091,40	€ 913,50	€ 611.004,90	€ 203.668,30	€ 67.889,43	€ 882.562,63

L'importo a base di gara, per la durata di tre anni, ammonta ad € 611.004,90 (euro seicentoundicimilaquattro,9), comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 913,50 (euro novecentotredici,5), non soggetti a ribasso d'asta, con opzione di proroga per un ulteriore anno quantificata in € 203.668,30 (euro duecentotremilaseicentosessantotto,3) comprensivo di € 304,50 (euro trecentoquattro,5) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale complessivo di € 882.562,63, comprensivo l'esercizio della proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi al fine di assicurare il completamento delle operazioni di gara dirette all'individuazione.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera la cui incidenza percentuale è stata stimata nel 40 % sulla base della tabella relativa al costo medio per il personale addetto alle lavanderie e tintorie.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è stabilita in anni tre, a far data dalla consegna formale del servizio, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale, con facoltà di proroga di un ulteriore anno fino ad un periodo totale complessivo di affidamento pari a 48 mesi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la facoltà di proroga dell'affidamento per il periodo sopra indicato, previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e in persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

E' previsto l'affidamento del servizio anche nelle more della stipula del contratto, nel rispetto della disciplina posta dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare nelle ipotesi previste dal comma 8 della medesima disposizione.

Alla scadenza contrattuale si prevede fin d'ora, qualora Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ne ravvisi la necessità e l'importo contrattuale non sia stato completamente esaurito, la possibilità di prorogare la durata complessiva del contratto senza che ciò dia alla ditta stessa diritto ad ulteriori compensi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'eventualità che ATS S.p.a. non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente (c.d. proroga tecnica) per un massimo di 4 mesi.

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, compresa l'eventuale opzione di proroga, salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento della gara per l'affidamento del servizio avverrà attraverso piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante procedura aperta per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 50/2016 e smi e delle normative vigenti in materia di pubblici appalti, nonché di quanto contenuto nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti di gara inerenti l'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi ad essi attribuibili come specificati nel prosieguo.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte la stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle previsioni di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante si riserva di interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non procedere nelle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e interrompere la fase di stipula del contratto di appalto senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta.

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

La documentazione di gara è reperibile da fascicolo di gara tender _3237 RDO con Codice "rfq 4344 – Servizio di noleggio, lavaggio indumenti e DPI".

Gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

A) OFFERTA TECNICA

MAX PUNTI 64

suddivisi come di seguito specificato nei seguenti criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) (in numero di 17, raggruppati in 4 macrocategorie ma valutati singolarmente), secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 5 "Redazione e valutazione offerta", di cui l'offerta si compone.

Nella sezione identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione e giudicatrice.

Nella sezione identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella sezione identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A.1) METODOLOGIE ESECUTIVE

MAX PUNTI 42 (D)

1.1	Struttura organizzativa dedicata all'appalto	max punti 6
1.2	Avvio del servizio	max punti 5
1.3	Procedure di lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura	max punti 6
1.4	Ritiro dei capi sporchi e riconsegna di quelli puliti	max punti 5
1.5	Flessibilità nella gestione del servizio e gestione delle scorte	max punti 5
1.6	Misure di riduzione impatto ambientale	max punti 6
1.6	Assistenza committente e gestione non conformità	max punti 5
1.7	Proposte riutilizzo capi a fine vita	max punti 4

A.2) CAMPIONATURA

MAX PUNTI 16 (D)

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 2.1 | Materiali costituenti gli indumenti (qualità e composizione del tessuto) | max punti 6 |
| 2.2 | Foggia dei campioni (caratteristiche estetiche dei capi e qualità delle finiture) | max punti 5 |
| 2.3 | Ergonomia, comfort e vestibilità (appropriata modellazione per favorire il comfort e il corretto grado di aderenza al corpo) | max punti 5 |

A.3) CERTIFICAZIONI

MAX PUNTI 6 (T)

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 3.1 | UNI EN ISO 45001 Sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro | max punti 2 |
| 3.2 | UN UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale) relativa all'attività di cui al codice EA 39 o in alternativa la registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 | max punti 2 |
| 3.3 | UNI EN ISO 14065:2016 (Tessili - Tessili trattati in lavanderie - Sistema di controllo della biocontaminazione) | max punti 2 |

B) OFFERTA TEMPO

MAX PUNTI 12 (Q)

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Riduzione temporale offerta per la presa taglia entro i termini fissati da cronoprogramma paragrafo L) art. 4 del CSA | (tempo previsto in CSA n. 30 giorni)
max punti 3 |
| 2 | Riduzione temporale offerta per la prima fornitura degli indumenti da noleggiare entro i termini fissati da cronoprogramma paragrafo L) art. 4 del CSA | (tempo previsto in CSA n. 90 giorni)
max punti 3 |
| 3 | Riduzione temporale offerta per la consegna dei capi successiva alla consegna iniziale (a seguito di nuove assunzioni, cambi di mansione, ...) entro i termini fissati da cronoprogramma paragrafo L) art. 4 del CSA | (tempo previsto in CSA n. 20 giorni)
max punti 3 |
| 4 | Riduzione temporale offerta per la sostituzione dei capi rovinati o di manutenzione e consegna entro i termini fissati da cronoprogramma paragrafo L) art. 4 del CSA | (tempo previsto in CSA n. 20 giorni)
max punti 3 |

C) OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO OFFERTO

MAX PUNTI 24

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = è il peso o punteggio attribuito al criterio (i) individuato;

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

✓ **Per quanto riguarda l'offerta tecnica**

- con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione discrezionale (**D**) di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 (**Metodologie esecutive**) – 2.1, 2.2, 2.3 (**Campionatura**) coefficienti $V_{(a)i}$ verranno determinati con le seguenti modalità:
 - Per ciascun criterio di valutazione ogni Commissario provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno
 - Una volta attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari i singoli coefficienti verrà calcolata la media risultante dagli stessi
 - Calcolata la media dei coefficienti, la media più alta verrà riportata a uno mentre le altre medie risultanti inferiori verranno riparametrate a detta media massima (**riparametrazione**);
 - Ricavate le medie definitive, le stesse verranno moltiplicate per il fattore ponderale previsto per il criterio in esame costituendo il punteggio definitivo ottenuto dal concorrente in relazione al criterio di valutazione considerato.

Ai fini sopraindicati i coefficienti attribuibili discrezionalmente da ciascun Commissario sono i seguenti (potranno essere utilizzati punteggi intermedi):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo/Con elementi di eccellenza	1,00
Buono/Con elementi di elevata qualità	0,80
Discreto / Più che adeguato	0,60
Sufficiente / Adeguato	0,40
Scarso / Parzialmente adeguato	0,20
Insufficiente / Del tutto inadeguato	0,00

- con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione tabellari (T) di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 (Certificazioni) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.
- per le **riduzioni temporali** di cui ai punti B.1, B.2, B.3 e B.4: per quanto riguarda ciascun criterio dell'offerta tempo (B), Il concorrente dovrà indicare il numero dei giorni di riduzione offerti per l'esecuzione dei servizi sopra indicati. A tal fine il concorrente dovrà compilare l'apposito modulo offerta tempo (Allegato 7) scaricabile da portale, nel quale vengono esplicitati le riduzioni temporali offerte per le attività sopraindicate.

I termini di riduzione temporale offerta costituiranno obbligazione contrattuale il cui inadempimento darà luogo alle conseguenze previste da capitolato.

Il punteggio massimo di 3 punti per ciascun elemento verrà attribuito al numero di giorni di riduzione massimo offerto. I punteggi per le riduzioni di tempo inferiori verranno attribuiti attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito come detto ad una riduzione temporale massima offerta e il coefficiente pari a 0 attribuito in caso di nessuna riduzione temporale offerta dal concorrente, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$V_{(a)i} = R_i / R_{max}$ dove

R_i = riduzione giorni dell'offerta in esame

R_{max} = riduzione temporale massima offerta

Tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri sopraindicati verranno contabilizzati fino alla seconda cifra decimale approssimata all'unità superiore ove la terza cifra sia superiore a 5.

AVVERTENZA IMPORTANTE: l'offerta tempo allegata andrà inserita nello spazio dedicato DELLA BUSTA ECONOMICA.

✓ **Per quanto riguarda l'offerta economica**

I coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso l'applicazione della seguente formula lineare:

$$V_{(a)i} = R_i / R_{max} \text{ dove}$$

R_i = Valore offerto nell'i-esima offerta

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Tutte le cifre, ivi inclusi i valori espressi in termini percentuali, dovranno contenere due cifre decimali dopo la virgola.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto indicati:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- affidamenti di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Possono altresì presentare offerta anche i soggetti non ancora costituiti nelle forme richiamate. In tal caso l'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni dell'art.48 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di tali soggetti è disciplinata dagli artt. 45 e 47 del citato Decreto Legislativo.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 80 D.LGS. 50/2016)

Insussistenza, nei confronti dei soggetti della ditta concorrente di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso articolo 80.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT. A) E COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I.)

- a) iscrizione nel Registro della CCIAA, ovvero, per i concorrenti stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea, nel registro del commercio secondo la normativa vigente in detto Stato, per un'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE - ART. 83, COMMA 1, LETT. C) E COMMA 6 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I.

- A) Esecuzione di servizi analoghi all'oggetto di gara negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso per un importo complessivo pari ad almeno € 600.000,00, almeno uno dei quali (*servizio di punta*) pari ad almeno € 150.000,00.
Ai fini dell'attestazione del requisito il concorrente potrà avvalersi di servizi svolti o in corso di svolgimento (in quest'ultimo caso si terrà conto degli importi fatturati nel periodo di riferimento).
Il concorrente dovrà indicare i servizi analoghi svolti nel periodo di riferimento con indicazione dell'oggetto, degli importi, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi utilizzando il modello "Allegato 6_ requisiti servizi analoghi".
Per servizi analoghi devono intendersi il servizio di lavanoio indumenti da lavoro e DPI.

La comprova del requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 7.3.a), è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- B) Possesso di una valutazione di conformità del proprio "Sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015" attinente al settore oggetto di gara, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara, in corso di validità.

La comprova del requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 7.3.b) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti 7.1 "Requisiti di ordine generale", 7.2.a "Iscrizione Registro CCIAA", 7.3.b "Certificazione ISO 9001": da ciascuna delle ditte raggruppate e delle consorziate per le quali il consorzio concorre;
 - quello di cui al punto 7.3.a "Servizi analoghi": cumulativamente dalle ditte raggruppate/consorziate, fermo restando che, la ditta indicata quale capogruppo mandataria o l'impresa consorziata deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Il requisito relativo all'esecuzione del servizio di punta deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

9. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.2 lettera a) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai punti 7.3 lettera a) relativo ai servizi analoghi, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per poter usufruire dei requisiti maturati dalle imprese consorziate non indicate come esecutrici dovranno entrambi ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

I requisiti relativi al possesso della certificazione ISO 9001 di cui al punto 7.3 lettera b) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto 7.3.c) "Possesso di certificazione attestante il sistema di qualità ISO 9001" comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché del modello allegato 1 – Istanza di partecipazione

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il modello 1 – Istanza di partecipazione e il nuovo contratto di

avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, all'atto dell'offerta compilando il modello "Allegato. 3_dich. Subappalto", le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 il subappalto dovrà essere autorizzato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e verranno verificati solo a seguito di effettivo utilizzo dell'istituto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, deve riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

L'appaltatore può affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri i requisiti di moralità ex art. 80 del Codice.

La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti ex art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

12. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

12.1 CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria, il cui ammontare sia pari al 2% dell'importo a base d'appalto, oneri della sicurezza inclusi.

La cauzione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 DPR 445/2000 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, può essere costituita esclusivamente, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale condizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fidejussione o la polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento o consorzio, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

Ai sensi dell'art 93 comma 7 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva a garanzia dell'appalto a norma dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

Le garanzie fideiussorie dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

12.2 POLIZZA

Ai sensi dell'art. 103 c. 7 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. l'appaltatore è obbligato a produrre una polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con massimale definito pari a € 1.000.000,00 e deve essere altresì conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 del D.Lgs 50/16 e s.m.i..

La polizza assicurativa dovrà essere prodotta in conformità agli schemi tipo approvati.

13. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura di gara non è espressamente richiesto il sopralluogo, ma nel caso in cui gli operatori economici interessati ne facciano richiesta, lo stesso potrà essere eseguito per un numero massimo di 2 sedi rappresentative scelte dal Committente, previo appuntamento telefonico da fissare al seguente numero telefonico: 0423 292136 dott.ssa Barbara Pezzato.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1174

del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

I requisiti minimi di sistema in possesso dell'operatore economico sono:

PC collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale,

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo mail posta elettronica ordinaria

Certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), dei soggetti muniti di rappresentanza tenuti a sottoscrivere la Risposta di qualifica e la Risposta economica.

Tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma telematica ViveracquaProcurement

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21.04.2022

raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>.

Ai fini del caricamento della documentazione richiesta, il procedimento da seguire è riportato di seguito.

L'operatore economico, al fine di caricare tutti gli elementi richiesti dal presente avviso, dovrà:

- 1) Collegarsi alla piattaforma attraverso il sito di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nell'area Fornitori: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>;
- 2) Accedere attraverso l'area negoziazioni alla sezione RDO e selezionare la sottosezione "RDO PER TUTTI";
- 3) Accedere alla RDO con Codice:
"rfq 4344 – Servizio di noleggio, lavaggio indumenti e DPI – con fascicolo di gara Tender 3237"
- 4) Effettuato l'accesso alla singola RDO, per avviare la compilazione cliccare il tasto "Accedi ai dettagli della gara";
- 5) Dal menù della RDO selezionare prima "DETTAGLI" e successivamente "MIA RISPOSTA";
- 6) Per iniziare la compilazione della risposta cliccare a destra dello schermo "RISPONDI";
- 7) Inserire dati e allegati richiesti (i dati obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso *, in ogni caso l'operatore economico deve fornire tutte le dichiarazioni indicate nei documenti di gara;
- 8) Inviare la documentazione di gara riferita alla Busta di qualifica

Dal menu della RDO selezionare DETTAGLI e successivamente MIA RISPOSTA.

Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta. A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stato creato una sezione dedicata per il caricamento.

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermarne il contenuto attraverso il tasto "INVIA RISPOSTA". La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo.

E' onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici, pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 2. Cliccare "Aggiungi Utente";
 3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. Salvare
 5. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta. A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stata creata un'apposita sezione dedicata per il caricamento.

Gli operatori economici non ancora iscritti alla piattaforma, per poter partecipare alla presente gara, che avverrà esclusivamente tramite procedura telematica, dovranno prima registrarsi alla suddetta piattaforma seguendo le indicazioni riportate al link: https://viveracqua procurement.bravosolution.com/web/albo_fornitori.html.

La registrazione al portale dovrà essere completata in tempo utile per permettere le tempistiche di accreditamento del fornitore da parte di Viveracqua. In caso di ritardi nell'invio dei dati di accesso, l'operatore economico è tenuto a contattare l'assistenza o la stazione appaltante per verificare lo status dell'iscrizione. Eventuali ritardi non segnalati tramite e-mail non potranno essere in alcun modo imputabili alla stazione appaltante.

Quando l'iscrizione sarà completata, l'operatore economico riceverà username e password per accedere alla piattaforma nell'area "RDO per tutti" e procedere come sopra indicato.

Non saranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso posta cartacea, posta elettronica certificata o ordinaria o qualunque altro mezzo diverso dalla piattaforma ViveracquaProcurement.

Dimensione massima file caricabili: i singoli documenti presentati dovranno avere una dimensione massima di 50 MB. Per i files firmati digitalmente la dimensione non deve superare i 10 MB.

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermarne il contenuto attraverso il tasto "INVIA RISPOSTA". La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo, la cui correttezza dovrà essere verificata dall'operatore economico. In caso di indirizzo e-mail errato, l'operatore non potrà ricevere le comunicazioni di gara.

E' onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella acquisti-viveracqua@bravosolution.com. I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta.

sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. CAMPIONATURA DEL PRODOTTO

Entro il termine di scadenza della gara (21.04.2022) dovrà pervenire presso la sede di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. in Via Schiavonesca Priula n. 86 a Montebelluna la campionatura del prodotto in plico debitamente chiuso e sigillato e tale da non consentire di visionare i campioni di prodotto prima della sua apertura da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano, tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, ATS non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dall'Ufficio Protocollo di ATS che rilascerà apposita ricevuta al latore.

Il plico contenente la CAMPIONATURA DEL PRODOTTO dovrà riportare l'indicazione (a mezzo etichetta e/o altro mezzo equipollente) della denominazione del concorrente (e/o dei concorrenti se raggruppati) e la dicitura **"CAMPIONATURA DEL PRODOTTO – PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI INDUMENTI DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DELLA SOCIETÀ' ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A. PER UN PERIODO DI 36 MESI - C.I.G.: 9111737B3B – NON APRIRE"**.

Nel PLICO CONTENENTE LA CAMPIONATURA DEL PRODOTTO il concorrente dovrà inserire:

- un campione per ognuno degli articoli di vestiario indicati nelle Schede Tecniche di cui all'Allegato A – Dotazioni e quantitativi previsti per manzione del Capitolato in taglia XL/54
- una referenza di tessuto di cm. 50x50 per ciascun tessuto e colore di ciascun capo.

Si ricorda che è necessario permettere una facile individuazione dell'identità dell'offerente che propone i suddetti campioni attraverso, per esempio, etichetta adesiva apposta su ciascun capo recante i dati dell'offerente.

Ogni riferimento alla campionatura dovrà essere fatto utilizzando esclusivamente i codici e alla denominazione di cui alle relative Schede Tecniche.

Sul portale aziendale nella "Busta tecnica" dovranno altresì essere allegati:

- Schede tecniche di tutti i capi offerti con chiara ed univoca indicazione circa il capo a cui si riferiscono.
- Attestazioni comprovanti il possesso delle certificazioni richieste e dichiarate relative ai capi offerti.

La campionatura del prodotto, unitamente alle relative schede tecniche, è finalizzata a consentire alla stazione appaltante di verificarne la conformità al Capitolato ed alle relative Specifiche Tecniche, e valutarne le seguenti caratteristiche qualitative:

- Materiali costituenti gli indumenti (qualità e composizione del tessuto);
- Foggia dei campioni (caratteristiche estetiche dei capi e qualità delle finiture);
- Ergonomia, comfort e vestibilità (appropriata modellazione per favorire il comfort e il corretto grado di aderenza al corpo).

I campioni di prodotto dovranno essere conformi al Capitolato ed alle relative Specifiche Tecniche; di tal che in caso di difformità l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di selezione per inidoneità del prodotto offerto rispetto a quanto di interesse della stazione appaltante. L'esclusione verrà disposta anche nel caso in cui la non conformità dovesse riguardare uno solo degli articoli di vestiario indicati nelle Schede Tecniche e nell'Allegato A al Capitolato.

La campionatura potrà essere ritirata da parte delle ditte offerenti, senza alcun onere per la stazione appaltante, solo ad avvenuta sottoscrizione del contratto con il Fornitore, dal sessantesimo giorno dall'aggiudicazione.

ATTENZIONE: In tale busta non devono essere inseriti dati e/o documenti tali da consentire di risalire agli elementi oggetto di attribuzione automatica dei punteggi (da inserire esclusivamente nella busta "offerta economica").

Per le altre disposizioni in merito alla campionatura si rinvia alla lettera M) e N) dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi o del DGUE di cui all'art. 85, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione, mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Costituiscono altresì irregolarità essenziali non sanabili le seguenti fattispecie:

- offerta presentata oltre il termine di scadenza, plurima, condizionata o in aumento;
- assenza offerta economica;
- mancata separazione offerta economica dalla restante documentazione
- omesso versamento contributo ANAC entro il termine stabilito per la partecipazione alla gara
- non sanabilità dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti dal concorrente entro il termine di presentazione dell'offerta, senza possibilità di acquisirli successivamente.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

La Busta di Qualifica dovrà contenere quanto segue:

- 1) **Istanza di partecipazione** contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante institore o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante, institore o procuratore con sottoscrizione non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto: **allegato 1**), successivamente verificabile, in cui attesta i nominativi e i dati identificativi di legali rappresentanti e direttori tecnici dell'impresa, se Snc anche i soci, ecc. e dichiara:

- 1) che l'Impresa rappresentata non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., come dettagliato nel DGUE che la ditta compila nel portale – Sezione Busta di Qualifica;
- 2) che l'impresa *si è / non si è* avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n. 383;
- 3) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con indicazione del numero, della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica, ecc.
- 4) che è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, richiesti al punto 7 del disciplinare;
- 5) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, ivi comprese le condizioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale inclusi i Criteri Ambientali Minimi di riferimento e tutti gli oneri relativi al noleggio e il lavaggio del vestiario da lavoro generico e dei DPI (AV e altri rischi) compresi la riparazione, il confezionamento per il trasporto, il reintegro dei capi ammalorati o non più riparabili, il ritiro e il trasporto dei capi a noleggio presso le sedi di Alto Trevigiano Servizi S.P.A.;
- 6) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza; a tal fine si prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza ammontano a € 913,50 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- 7) di essere in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa richiesti nel disciplinare di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto e di tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII D. Lgs. 81/2008;
- 8) che l'impresa è in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull'igiene del lavoro; che ha adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- 9) che la ditta, in caso di aggiudicazione, utilizzerà, per i trasporti e le altre operazioni correlate, esclusivamente personale con competenza adeguata ed in possesso di tutte le autorizzazioni e requisiti prescritti dalle leggi vigenti, anche con riferimento alla Legge n. 125/01 in materia di sostanze alcoliche e al Provvedimento 30

- Ottobre 2007 n. 99/CU (Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6, dalla legge 5 giugno 2003, n. 131) in materia di tossicodipendenza;
- 10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - 11) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
 - 12) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS : sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte); INAIL: sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte); Cassa Edile di _____, matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte) e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
 - 13) che, ai fini del rilascio della Certificazione dei Carichi Pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria, l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è sito in _____ pec _____;
 - 14) di confermare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata inseriti in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, al quale eventuali comunicazioni relative alla procedura vanno inviate ad ogni fine ed effetto di legge, anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - 15) di avere preso visione dell'informativa di cui all'Allegato 2 e di cui al disciplinare di gara ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo della Privacy GDPR 679/2016;
 - 16) di prestare sin d'ora il proprio consenso all'accesso agli atti della propria offerta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016;

Oppure

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5), del D. Lgs 50/2016 a corredo della documentazione allegata, inserendo nella busta di qualifica, apposita dichiarazione motivata comprovante il carattere di segretezza tecnico o commerciale della propria offerta per la parte – dichiarazione sottoscritta digitalmente dal concorrente medesimo (in caso di associazione temporanea da ciascun componente).

- 17) di assumere l'impegno, ai sensi dell'art. 216 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e art. 26, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, in caso di affidamento a proprio favore, a rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la presente gara per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando e degli avvisi, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.p.r. n. 445/00, compilando sul Portale le apposite sezioni della Busta di Qualifica, effettuando le eventuali precisazioni ed integrazioni che fossero richieste in ragione delle caratteristiche e della composizione del concorrente, singola o in R.T. di concorrenti o in Consorzio, ovvero della normativa applicabile. In particolare, si segnala che in caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà essere presentato un DGUE da parte di ciascuno dei componenti del Raggruppamento o Consorzio, mentre in caso di partecipazione in Consorzio stabile dovrà essere prodotto un DGUE da parte del Consorzio e uno da parte di ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici del servizio).

Si precisa che:

- ✓ L'operatore economico che partecipa per proprio conto quale impresa singola deve compilare un solo DGUE direttamente sulla piattaforma – sezione Busta di Qualifica.
- ✓ In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI; pertanto nella sezione RISPOSTE DI QUALIFICA vanno inseriti i DGUE dell'impresa capogruppo e di ciascuna delle imprese mandanti compilati e firmati dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. In caso di partecipazione in forma di Consorzio dovrà essere inserito il DGUE della consorziata designata quale esecutrice.
- ✓ In caso di avvalimento, oltre al proprio DGUE, la ditta partecipante dovrà inserire un DGUE distinto per ciascuna delle imprese ausiliarie, compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella sezione α della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore

dell'impresa.

Per eventuali istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, e s.m.i. e relative linee guida ivi contenute.

- 3) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 12.1 del presente disciplinare.
Le imprese in possesso delle **certificazioni** che permettono di usufruire delle **riduzioni** di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. richiamate al punto 12.1 del disciplinare di gara dovranno presentarne copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, allegandola nella sezione RISPOSTE DI QUALIFICA.
- 4) Copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità del dichiarante**, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- 5) originale o copia conforme ai sensi di legge della **procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. (Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese)
- 6) **Attestazione del versamento**, del contributo versato a favore dell'A.N.A.C della contribuzione dovuta pari a € 80,00 di cui al punto 14 del presente disciplinare.
- 7) **Attestazione dei servizi analoghi** (Allegato 6) di cui al precedente punto 7.3.a)
- 8) **certificazione attestante il sistema di qualità ISO 9001/2008** di cui al precedente punto 7.3.b)
- 9) Dichiarazione per subappalto (All.to n. 3)
- 10) Dichiarazione ATI, Consorzio, GEIE (All.to n. 4)

Altra documentazione amministrativa da presentare
--

- 11) **in caso di Consorzio o GEIE già costituiti**: atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000;
- 12) **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 13) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 14) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 15) **in caso di R.T. di concorrenti già costituito**: copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
- 16) **in caso di concorrenti consorziandi**: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;

17) in caso di GEIE non ancora costituito: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;

18) in caso di avvalimento: dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.:

Presupposto fondamentale al ricorso all'avvalimento è costituito dalla produzione, da parte del concorrente, di tutte le dichiarazioni/documenti ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e il contratto di avvalimento dovrà rispettare rigorosamente le disposizioni di cui all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, ovvero:

- dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con le stesse modalità previste per l'ammissione alla gara, circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 s.m.i. e l'assenza di cause di esclusione di cui alla L. 383/2001 (emersione dal sommerso);
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 c. 2 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si precisa che dette risorse dovranno essere specificamente individuate nel contratto di avvalimento in modo compiuto, esplicito ed esauriente; il contratto deve riportare:

a) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) la durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto).

SOTTOSCRIZIONE

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata, delegataria/delegante).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA: METODOLOGIE ESECUTIVE - CAMPIONATURA - CERTIFICAZIONI

Nella sezione RISPOSTA TECNICA, il concorrente dovrà caricare la seguente documentazione debitamente compilata, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita dei poteri di rappresentanza, e caricata sul portale negli appositi campi:

- 1) **Medodologie esecutive** punteggio massimo 42

Il concorrente allega la relazione tecnica, redatta seguendo pedissequamente quanto a modalità, contenuti, suddivisione in paragrafi e valutazione le indicazioni di cui all'Allegato 5 "Modalità redazione offerta".

Avvertenze:

- L'omissione di uno o più dei documenti richiesti costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'Elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
- Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, o comunque di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.
- Quanto proposto in sede di Offerta Tecnica, concorrerà a determinare le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio e sarà pertanto vincolante per l'aggiudicatario.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 18.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- 2) **Campionatura** punteggio massimo 16

Per quanto riguarda la campionatura si rimanda quanto definito all'art. 16 del presente disciplinare.

Le schede tecniche e le attestazioni comprovanti il possesso delle certificazioni indicati, nell'art. 4 M) del Capitolato dovranno essere caricati in formato digitale e firmati digitalmente

- 3) **Certificazioni** punteggio massimo 6

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "RISPOSTA ECONOMICA"

Nella sezione dedicata all'offerta economica dovrà essere caricata, a pena di esclusione della gara:

- 1) **Offerta tempo** punteggio massimo 12
(allegato 7 – Offerta tempo)

Nelle sezioni 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 e 3.4.1 del portale dovranno essere inseriti i numeri di giorni di riduzione temporale offerti nei punti B.1, B.2, B.3 e B.4 del modulo offerta tempo "Allegato 7".

Il suddetto modulo debitamente compilato, firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposita sezione del portale (sezione 3.5.1).

Il modulo è firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente secondo le modalità previste al precedente punto 18.

- 2) **Offerta economica** punteggio massimo 24

Dichiarazione d'offerta (allegato B1 – Modulo per la presentazione dell'offerta economica), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" nella RDO rfq 4344 tender_3237.

- a) Nell'allegato B1 dovranno essere riportati per ciascun articolo il prezzo unitario offerto per il servizio di lavaggio (colonna I) e di noleggio (colonna K).
Dovranno essere compilate unicamente le celle di colore rosa. Il file procederà al calcolo del totale e dei parziali.
La dichiarazione d'offerta deve riportare, espresso in Euro ed IVA esclusa, l'importo totale.
- b) Dopo la compilazione del file dovrà essere generato il PDF e compilare ai sensi dell'art. 95 comma 10 i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali.
- c) Il modulo dovrà essere timbrato e sottoscritto con firma autografa.
- d) Il modello come sopra compilato, firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposita sezione del portale (sezione 3.6.1).
L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 18.

- 3) **Allegato B2 – Valore iniziale DPI e indumenti:** che dovrà essere compilato con i valori convenzionali dei capi oggetto del servizio al solo scopo di quantificare il valore teorico residuo spettante all'aggiudicatario per i capi/DPI smarriti, irrimediabilmente danneggiati o manomessi per cause imputabili alla Stazione Appaltante, senza alcun collegamento per la determinazione del corrispettivo offerto.
L'allegato è firmato secondo le modalità previste al precedente punto 18.

Il totale offerto dovrà essere espresso in lettere e cifre e, comunque, si intenderà omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica, la Ditta deve tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Ditta remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, parziali o in aumento rispetto agli importi a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale in forza di procura o dai legali rappresentanti della società, nel caso di imprese riunite da persone munite di procura. Per i raggruppamenti/consorzi l'offerta dovrà essere unica e, qualora non ancora formalmente costituiti, sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese costituenti il raggruppamento come specificato all'art. 18.

Gli importi complessivamente offerti **comprensivi** degli oneri della sicurezza come risultante dall'Allegato B1_MODULO OFFERTA ECONOMICA dovranno essere riportati anche nei campi dedicati all'interno della BUSTA ECONOMICA.

In caso di discordanza tra gli importi prevarrà quello indicato in lettere nel modulo "Allegato B1 – Offerta Economica"

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale con congruo anticipo del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ATS S.p.a. il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

22. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Essendo la procedura di gara interamente gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. idonea a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, la seduta di apertura delle buste di qualifica, che si terrà il giorno **22.04.2022**, con inizio dalle ore 9.30, e le successive sedute per l'apertura delle buste tecnica e economica, verranno tenute in seduta riservata.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Verificata la ricezione delle offerte entro il termine stabilito dal disciplinare di gara, si procederà:

- all'apertura delle buste di qualifica risultate conformi alle disposizioni di gara;
- alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal **portale relativo alle annotazioni** istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Ai fini dell'art. 76 comma 2-bis del D.Lgs 50/2016 s.m.i. verrà inviato ai concorrenti, mediante piattaforma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, il provvedimento che determina ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara.

- nella medesima seduta o in successiva seduta, all'apertura delle BUSTE TECNICHE ai fini della verifica del loro contenuto
- previa trasmissione della documentazione alla commissione tecnica nominata ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa specificato negli atti di gara:
 - alla valutazione delle proposte in ordine agli elementi di natura tecnica presentati dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
 - all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato all'art. 5 del presente disciplinare;
- all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE, all'attribuzione del relativo punteggio e alla determinazione della graduatoria di merito.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui al comma 3 dell'art. 97 del D. L.gs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i..

La commissione/seggio di gara si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.

(i valori saranno calcolati tramite software dedicato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque).

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte sarà valutata solo sull'offerta dell'Aggiudicatario e qualora l'offerta dello stesso appaia anormalmente bassa, in questo caso il RUP, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta, purché ritenuta idonea e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'organo competente previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) alle condizioni indicate all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto e all'art. 12.2 del presente disciplinare.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

È facoltà di ATS S.p.a. di chiedere la stipula del contratto assicurativo agli assicuratori aggiudicatari in modalità elettronica (formato elettronico con firma digitale).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità bonifico bancario presso il seguente conto corrente:

Unicredit Banca Spa – Agenzia di Montebelluna – Piazza Garibaldi

IBAN: IT 60 N. 02008 61823 000041015941

ABI 02008 – CAB 61823 – CIN N.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale, di cui Autorizzazione della Agenzia Entrate – Direzione Provinciale di Treviso – Ufficio Territoriale di Montebelluna – prot. 2008/50698 del 03.12.2008.

La scrittura privata con la quale si affiderà la fornitura oggetto della presente procedura è stipulata in forma digitale ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e art. 6, comma 6, D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 come convertito dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente; nel caso di parità tra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non procedere nelle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e interrompere la fase di stipula del contratto di appalto senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta.

25. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE

Sulla base del Protocollo di Intesa siglato tra Ministero dell'Interno e A.N.A.C. del 15.07.2014:

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti di impresa avendo detto adempimento natura essenziale e dando luogo l'eventuale inadempimento alla risoluzione espressa del contratto nei casi stabiliti dal suddetto Protocollo d'Intesa;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della Legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria

La Stazione appaltante assicura, nei criteri di legge, la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti. Quest'ultimi avranno l'onere di produrre in fase di offerta una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserita nella busta di qualifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., precisando quali documenti debbano intendersi coperti da segreto.

28. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo verrà eseguito a 60 (sessanta) giorni "data fattura fine mese", con bonifico bancario presso l'Istituto che verrà indicato, senza ulteriori spese per ATS S.p.a..

E' prevista l'applicazione sull'importo netto progressivo delle prestazioni di una ritenuta pari allo 0,50 per cento ai sensi dell'art. 30 del Codice.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i..

Nel caso di ritardato adempimento, verranno applicate le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

29. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente aggiudicatore o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei servizi, l'Ente aggiudicatore stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente aggiudicatore potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente aggiudicatore ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste; nel caso di mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui al punto 26 del presente disciplinare, ove ne ricorrano i presupposti, verrà applicato l'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. all'Aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra ditta e l'Ente aggiudicatore, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

31. DOCUMENTI E DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'APPALTO

Formano parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti e disposizioni:

- D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- DPR. 207/2010 e ss.mm.ii per le parti ancora vigenti;
- Disposizioni relative ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) eventualmente applicabili alla fattispecie;
- D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale e il presente disciplinare di gara risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nel disciplinare di gara.

32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento

degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a..

Modalità e finalità del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd GDPR) sono meglio esplicitate nell'allegata informativa.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione di A.T.S. S.p.a. ha approvato in data 5 febbraio 2013 il Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di sovraintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso documento. Il Modello ed il Codice Etico sono consultabili nella homepage del sito www.altotrevigianoservizi.it.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per la ditta offerente ma lo sarà per la stazione appaltante solo una volta perfezionato il contratto.
- b) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- c) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso.
- d) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- e) Ai sensi dell'art. 216 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e art. 26, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, l'aggiudicatario si impegna a rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la presente gara per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando e degli avvisi, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; dette spese ammontano indicativamente a 2.000,00 euro, iva inclusa;
- f) Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.).
- g) In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto si farà luogo alle procedure di cui all'art 110 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- h) Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
- i) A.T.S. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di posticiparne la data previa comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano opporre eccezioni di sorta e/o avanzare alcuna pretesa.

- j) Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito delle offerte e/o giustificazioni delle medesime fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserendola nella busta di qualifica.
- k) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a confermare, mediante apposita dichiarazione inserita nell'allegato 1 "Istanza di partecipazione" il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata inseriti in fase di registrazione nel Portale Viveracqua, al quale dette comunicazioni vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- l) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a.. Modalità e finalità del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd GDPR) sono meglio esplicitate nell'allegata informativa.
- m) I concorrenti, comunque non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti al termine stabilito per la presentazione delle offerte potranno richiedere informazioni preferibilmente al mattino:
- di carattere tecnico alla dott.ssa Barbara Pezzato (tel. 0423 292136);
 - di carattere amministrativo potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.
- Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati".**
Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.
- n) Ai fini dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. le comunicazioni relative alle ammissioni ed esclusioni verranno inviate ai concorrenti mediante piattaforma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione nel Portale Viveracqua (art. 52 D.Lgs. 50/2016);
- o) Si informa che il Consiglio di Amministrazione di A.T.S. S.p.a. ha approvato in data 5 febbraio 2013 il Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di sovraintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso documento. Il Modello ed il Codice Etico sono consultabili nella homepage del sito www.altotrevigianoservizi.it;
- p) Il responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Durigon, Direttore di Alto Trevigiano Servizi S.p.a.

Montebelluna, 28 febbraio 2022

ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.
IL DIRETTORE
ing. Roberto Durigon

